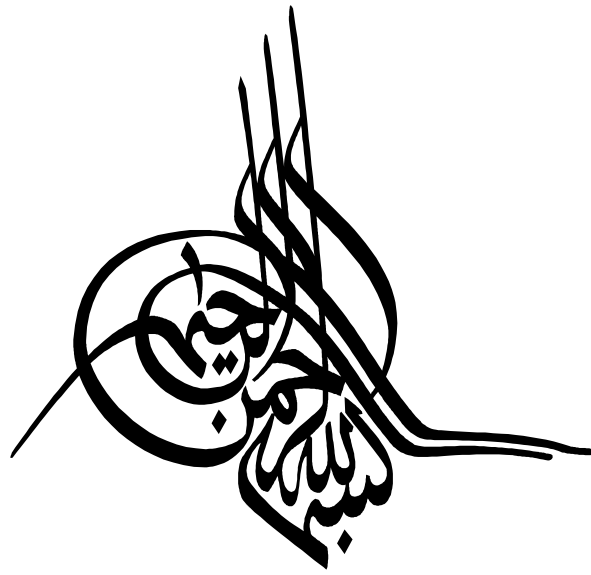






اولین جشنوارہ آموزشی شهید مطهری دانشگاه

علوم پزشکی تبریز

معاونت آموزشی

تدوین و گردآوری :

دکتر چنگیز قلی پور، دکتر ابوالقاسم امینی، دکتر مهستی عزیزاده، دکتر علیرضا فرمان،
دکتر رضا غفاری، دکتر سوسن حسن زاده سلماسی

شناسنامه

عنوان کتاب: اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری در دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تدوین و گردآوری: دکتر چنگیز قلی پور، دکتر ابوالقاسم امینی، دکتر مهستی علیزاده،
دکتر علیرضا فرنام، دکتر رضا غفاری، دکتر سوسن حسنزاده سلماسی

ناشر: مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی تبریز

تیراژ: ۵۰۰

تاریخ انتشار: بهار ۸۷

نوبت چاپ: اول

حروفچینی: فریبا سالک - پریسا گلعبیر

تعداد صفحه: ۸۰

پیشگفتار:

رسالت های اصلی هر دانشگاهی شامل سه حوزه آموزش، پژوهش و ارائه خدمات ESR میگردد که آموزش در بین این سه رسالت از جایگاه ویژه ای برخوردار و با چالشهای اساسی روبرو است، زیرا:

- وظیفه عمده و پایه خدمات دانشگاهی با آموزش شروع و با آموزش ارتقاء می یابد.
- ایجاد ، گسترش کمی و ارتقای کیفی دو حوزه خدمات و پژوهش نیز وابسته به تربیت نیروی انسانی کارآمد و پژوهشگران لایق است.
- بطور سنتی حقوق اعضای هیئت علمی در نظام پرداخت اداری فعلی همانند هر پرداخت دیگری بصورت ماهانه یا بر مبنای گذر زمان است تا بر اساس کارانه یا کمیت و کیفیت فعالیتها

- فعالیتهای آموزشی با اینکه بسیار اساسی و مهم هستند ولی جزو کارهای روزمره تلقی شده و نمود و ارزشگزاری آنها بسیار مشکل و یا غیر ممکن است. در صورتیکه فعالیتهای پژوهشی و یا بهداشتی درمانی هم کار فوق العاده تلقی می شوند و هم پرداخت اضافی و نمود ظاهر بیشتری مانند طرح ، مقاله، کتاب، پاداش و ارتقاء و غیره دارند. بطوریکه کفایت یکبار یک عضو هیئت علمی مقاله ای را منتشر یا موفق به ارائه یا ثبت یک اختراع بشود و تا پایان عمر بعنوان یک دستاورد چشمگیر از آن بهره مادی یا معنوی ببرد.

تاثیر عوامل فوق و سایر عوامل ارزشی و فرهنگی بمرور زمان سبب افت جایگاه آموزش و خدمات آموزشی در دانشگاه و کمرنگ شدن فعالیت آموزشی برای تعدادی از اعضای هیئت علمی شده است.

اگر چه هنوز هم کم نیستند اساتید عاشق و عالم و عامل و هنرمند و اسوه ای که مستمرا به نشر علم و فرهنگ و تعلیم و تربیت می پردازند و جایگاه و احترام دانش و دانشگاه را همواره حفظ کرده و می کنند، اما وجود شرایط و تنگنای فوق الذکر از طرفی و لزوم ایجاد شرایط ویژه برای عرضه دستاوردهای آموزشی و تکریم دست اندرکاران آموزش سبب شد که نگاه مسئولین به برگزاری روز معلم و هفته آموزش در کنار هفته پژوهش و سایر سالروزها و مناسبتها دانشگاه، اندکی تغییر کرده و از چند سال قبل به تمهید شرایط مناسب برای برگزاری روز معلم همت گمارند.

یکی از دستاوردهای این رویکرد اقدام به برگزاری جشنواره آموزشی از دوسال قبل در دانشگاههای علوم پزشکی کشور بود که خوشبختانه سال گذشته بعنوان یک حرکت جمعی و پرشور از طرف مسئولین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با مشارکت فعال دانشگاههای علوم پزشکی تلقی و محصول آن برگزاری اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز و مشارکت فعال دانشگاه در جشنواره کشوری بود.

بحمدا... علیرغم نوپا بودن این حرکت در کشور دانشگاه ما توانست نقش فعالی را در شکل گیری جشنواره در سطح کشوری و دانشگاهی ایفا کند.

اهم اقدامات دانشگاه طی سه سال گذشته برگزاری روز معلم و اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری عبارتند از:

- ۱- توجه ویژه به برگزاری با شکوه تر روز معلم و تقدیر از اساتید نمونه در سال ۱۳۸۵ بر مبنای ارزشیابی اساتید نمونه در سال ۱۳۸۴
- ۲- ایجاد بانک اطلاعات گروههای آموزشی تحت عنوان شناسنامه جامع گروههای آموزشی که با رویکرد ارزشیابی جامع و با بهره گیری از روشهای ارزشیابی درونی و بیرونی و بر اساس مدل ارزشیابی CIPP از طرف معاونت آموزشی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و با مشارکت فعال دفاتر توسعه آموزش در دانشگاه انجام گرفت.
- ۳- بهبود کیفیت برگزاری روز معلم در سال ۱۳۸۶ علیرغم مشکلات موجود و زمینه سازی و برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری در سال ۱۳۸۷ و ارائه دستاوردهای آموزشی اعم از فرآیندهای برتر و نوآوری ها و سایر فعالیتهای گروهها با محور قرار دادن فعالیتهای جمعی و بر اساس شناسنامه آموزشی گروهها.
- ۴- ایجاد بستر ثبت و ارزشیابی فعالیتهای آموزشی و سایر فعالیتهای گروهها و پیگیری آن بعنوان جریان مستمر ارتقای گروههای آموزشی و تسهیل فعالیتها و ارائه دستاوردهای گروهها بمنظور ارزشیابی، رتبه بندی و یا مشارکت در جشنواره های آینده.

آنچه در این مجموعه بعنوان گزارش برگزاری اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری تقدیم می شود. حامل فعالیت همه جانبه گروههای آموزشی، دفاتر توسعه آموزش، مسئولین محترم دانشکده ها و مرکز مطالعات و توسعه آموزشی پزشکی و بخصوص اعضای دبیرخانه جشنواره است که نام بردن یکایک آن عزیزان در این مختصر ممکن نیست ولی باید اذعان کنیم که اگر نبود پیگیریها و حمایت های معاون محترم آموزشی دانشگاه و مدیر کل محترم آموزش دانشگاه و تلاشهای شبانه روزی همکاران در دفاتر توسعه، مرکز مطالعات و دبیرخانه جشنواره چنین کاری انجام نمی شد.

در پایان با سپاس بیکران به درگاه ایزد منان برای فراهم آوردن زمینه این خدمت آموزشی به دست جمع کثیری از همکاران، از درگاه الهی سلامت و توفیق روزافزون آنان را مسئلت دارم.

دکتر ابوالقاسم امینی

دبیر اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری

بهار ۱۳۸۷

فهرست مطالب

صفحه

مقدمه

.....

مقدمه:

اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری به منظور شناسایی روندهای آموزشی مطلوب و نوآورانه اساتید و اعضاء هیئت علمی، دستاوردهای اثربخش و نوین آموزشی و ایجاد بستر تبادل تجربیات و کمک به ارتقاء کیفیت آموزش علوم پزشکی در سطح دانشگاهی برگزار می شود. در این جشنواره که به همت معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با شعار نوآوری آموزشی شکوفایی علمی برگزار می شود. مدل های آموزشی و نوآوری صورت گرفته در روندهای آموزشی مورد ارزیابی قرار می گیرد. این جشنواره در هفته معلم برگزار می شود. روندهای آموزشی که به عنوان فرآیند مطلوب در جشنواره شرکت می کنند، شامل برنامه آموزشی، برنامه ارزشیابی، شیوه آموزشی، فیلم آموزشی، آموزش از راه دور، کنفرانس علمی و هر روند آموزشی مطلوب دیگر می باشند.

قابل ذکر است، افرادی که جوایز کشوری و دانشگاهی کسب کنند در ارتقاء آنها موثر خواهد بود و صاحبان و معرفی کنندگان فرآیندهای منتخب دانشگاهی و کشوری می توانند از این امتیازات برای ارتقاء و فرصت های مطالعاتی بهره مند شوند.

اهداف جشنواره :

- شناسایی برنامه ها، فرآیندها، نوآوریها و دستاوردهای آموزشی مطلوب و نوآور
- ایجاد فضای رقابت علمی و آموزشی سالم در تولید و ترویج علم بین اساتید و دانشجویان در سطح دانشگاه
- ارتقاء برنامه ها و فرآیندهای آموزشی جاری در دانشگاه
- تدوین شاخص ها و استانداردها برای ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای آموزشی در سطح دانشگاه
- ترویج نوآوریها، اصلاح فرآیندها، گسترش رسانه ها، نرم افزارها و ابزار کمک آموزشی
- ارائه نتایج طرحهای نیازسنجی، پژوهش در آموزش و ارزشیابی آموزشی برتر
- توجه به فرآیندها و فعالیتهای آموزشی جاری به منظور قدردانی از آنها
- شناسایی دستاوردهای اثربخش آموزشی جدید و معرفی و ترویج آنها به عنوان الگو
- ایجاد فضای مناسب علمی جهت رقابت سالم اعضای هیئت علمی و دانشجویان در تولید علم و فناوریهای قابل ارائه و استناد در کتب، نشریات و مراجع معتبر جهانی
- ایجاد بازارهای جدید برای ارائه دستاوردهای آموزشی
- ایجاد بستر ارائه و تبادل خدمات و تجربیان آموزشی

آئین نامه کشوری اولین جشنواره آموزش شهید مطهری

ماده ۱: اهداف فرعی:

- (الف) ارج نهادن به زحمات ارزشمند اساتید معزز آموزشی کشور
- (ب) شناسایی فرآیندهای مطلوب دانشگاهی
- (ج) ارتقاء فرآیندهای جاری آموزشی در دانشگاهها
- (د) ابداع ، اصلاح فرآیندها ، تجهیزات و دستگاهها و لوازم کمک آموزشی.
- (هـ) توجه به فرآیندهای آموزشی در حال اجراء در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور به منظور قدردانی از آنها
- (و) شناسایی و طراحی فرآیندهای جدید آموزشی و معرفی آن به عنوان الگو در سطح دانشگاه
- (ز) ایجاد فضای مناسب علمی جهت حضور گسترده تر اساتید در تولید علم و دانش مورد استناد جهانی در کتب یا نشریات
- (ح) ایجاد فضای رقابت سالم در تولید علم در سطح کشور
- (ط) ایجاد فرصتهای جدید شغلی برای اساتید دانشگاهها و موسسات آموزشی و کمک آموزشی
- (ی) ایجاد بازار برای فرآیندهای آموزشی جهت جذب سرمایه و هدایت سرمایه گذاری در راستای تولید علم
- (ک) ایجاد بازار برای ارائه و تبادل خدمات آموزشی

ماده ۲: تعاریف

- (الف) **جشنواره آموزشی** : به مجموعه اقداماتی گفته می شود که در پی بررسی و ارزیابی فرآیندهای برتر معرفی شده توسط اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور و یا وسایل آموزشی و کمک آموزشی تولید شده توسط بخش خصوصی و یا اشخاص حقیقی و حقوقی توسط دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور انجام می شود، و منجر به شناسایی، معرفی اساتید و فرآیندهای آموزشی مطلوب دانشگاهی و شرکت در جشنواره آموزشی کشوری می گردد.
- (ب) **فرآیندهای آموزشی** : به تمامی فعالیتهای یادگیری و یاد دهی گفته می شود که اعضاء هیئت علمی انجام می دهند تا موجبات افزایش کیفیت و برون داد (Out Put) آموزشی گردد . این فرآیندها در حیطه های گوناگون آموزشی اعم از علوم بالینی ، پایه ، آموزش در عرصه ، روش های نوین ارزیابی و ... شناسایی، به دانشگاهها ابلاغ می گردد.
- (ج) **فرآیند برتر**: به بهترین فرآیند آموزشی معرفی شده توسط هر یک از اعضاء هیئت علمی یا اشخاص حقیقی یا حقوقی گفته می شود که به تائید گروه مربوطه رسیده باشد.

د) فرآیند مطلوب دانشگاهی : به فرآیندهای برتر منتخب کمیته علمی دانشگاهی موضوع ماده (۶) این آئین نامه که دارای حداقل های مورد انتظار (استانداردها) جهانی باشد گفته می شود. این فرآیندها اجازه حضور و رقابت در سطح جشنواره کشوری را خواهند داشت.

ه) فرآیند مطلوب کشوری : به فرآیندهای منتخب کمیته علمی موضوع ماده ۱۵ این آئین نامه که از بین فرآیندهای مطلوب دانشگاهی انتخاب می شوند ، گفته می شود . این فرآیندها به عنوان الگو در سطح کشوری معرفی و ترویج خواهند شد.

و) به کلیه دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و موسسات آموزش عالی در این آئین نامه دانشگاه گفته شده که در سطح دانشگاهی جشنواره را برگزار خواهند نمود.

ماده ۳:

کلیه دانشگاهها که در ارتباط با علوم پزشکی فعالیت می کنند ، موسسات و سازمانهای تولید کننده لوازم آموزشی و کمک آموزشی و کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در زمینه علوم پزشکی فعالیت می نمایند می توانند در این جشنواره شرکت نمایند.

ماده ۴ : این جشنواره در سطح دانشگاهی برگزار می گردد.

ماده ۵:

دانشگاهها مکلف هستند طی فراخوان عمومی نسبت به پذیرش فرآیند های برتر اعلام شده توسط اعضاء هیئت علمی یا همکاران نامبرده پس از تأیید گروه مربوطه یا موسسات تولید کننده لوازم آموزشی یا کمک آموزشی اقدام نمایند.

ماده ۶:

فرآیند های مطلوب در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی توسط کمیته علمی دانشگاهی متشکل اعضای ذیل از بین تمام فرآیندهای برتر معرفی شده پس از بررسی انتخاب خواهند شد.

۱ _ رئیس دانشگاه یا موسسه آموزش عالی به عنوان رئیس جشنواره

۲ _ معاونت آموزشی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی به عنوان دبیر جشنواره

۳ - مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه

۴ _ دو نفر از اعضاء گروه آموزشی مربوط به فرآیند برتر معرفی شده به انتخاب رئیس ترجیحاً مدیر

گروه مربوطه و یکی از اساتید با مرتبه دانشیاری و بالاتر

۵ _ یک نفر از دانشجویان ممتاز رشته مربوط به فرآیند برتر معرفی شده به انتخاب دبیر

۶ _ یک نفر از کارشناسان آموزشی EDC به انتخاب معاونت آموزشی به عنوان مسئول دبیرخانه

جشنواره دانشگاهی

۷ _ یک نفر از موسسات تولید کننده وسایل آموزشی و کمک آموزشی در صورت طرح موضوع مربوط به آن موسسات به انتخاب مسئول استانی اتحادیه مربوطه

ماده ۷ :

منتخبین دانشگاهی جهت شرکت در جشنواره کشوری معرفی می گردند و از آنها در سطح دانشگاهی تجلیل به عمل می آید.

ماده ۸ :

اعطاء امتیازات آموزشی ، پایه تشویقی ، امتیاز برای ارتقاء عضو هیات علمی برای گروه آموزشی و دانشکده ، دانشگاه ، تسریع در ، چاپ کتابچه ، فرصت مطالعاتی و شرکت در کنگره ها با هزینه دانشگاه و جوایز نقدی و اعتباری به منتخبین دانشگاهی به موجب آئین نامه ای خواهد بود که توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تصویب و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۹ :

دانشگاهها در سه روز اول هفته آموزشی در اردیبهشت هر سال با برگزاری جشنواره دانشگاهی نسبت به معرفی و تجلیل از فرآیند های آموزشی مطلوب دانشگاهی و برتر اقدام می نمایند.

تبصره ۱: حضور نماینده و یا نمایندگان وزارت بهداشت در جشنواره در صورت دعوت بلامانع میباشد.
تبصره ۲: دانشگاهها گزارش مکتوبی از نحوه انتخاب و اجراء جشنواره را به دبیرخانه جشنواره مستقر در معاونت آموزشی ارسال می نمایند.

ماده ۱۰: هزینه های مربوط به جشنواره از محل اعتبارات دانشگاهها تامین و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: جذب کمک های مالی و گروههای تامین مالی برای برگزاری جشنواره بلامانع می باشد.
تبصره ۲: همه ساله به منظور اجرای این جشنواره اعتبارات لازم در بودجه دانشگاهها پیش بینی میگردد.

ماده ۱۱: معرفی فرآیند آموزشی بدون محدودیت در نوع روندها و خارج از روندهای جاری نیز مجاز بوده ولی هر شخص حقیقی بیش از دو فرآیند آموزشی را نمی تواند معرفی نماید.

تبصره ۱: موسسات تولید کننده لوازم آموزشی و کمک آموزشی محدودیتی در معرفی فرآیند های آموزشی برتر خود ندارند.

تبصره ۲: در دو سال اول اجرای آئین نامه ، دانشگاهها مجاز می باشند فقط نسبت به بررسی و معرفی فرآیند های دانشگاهی اقدام نماید و پس از آن الزاماً فرآیند های برتر معرفی شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی نیز پذیرش خواهند شد.

ماده ۱۲: هفته آموزش توسط وزارت بهداشت که منتهی به ۱۲ اردیبهشت هر سال خواهد بود اعلام می گردد.

ماده ۱۳: فرآیند های منتخب در ماده ۶ جهت رقابت و ارزیابی و شناسائی فرآیند مطلوب کشوری در جشنواره کشوری شرکت داده می شوند.

ماده ۱۴: برای هدایت و اجرای برنامه های جشنواره دانشگاهی کمیته اجرائی جشنواره متشکل از اعضا ذیل تشکیل می گردد تا نسبت به بررسی و تصویب و اجرای کارهای مرتبط با برگزاری جشنواره دانشگاهی اقدام نمایند.

- ۱ _ معاونت آموزشی به عنوان رئیس
- ۲ _ رئیس مرکز امور هیات علمی به عنوان نایب رئیس
- ۳ _ یک نفر به انتخاب معاون آموزشی به عنوان دبیر
- ۴ _ یک نفر کارشناس EDC به انتخاب رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

ماده ۱۵: یک نفر به پیشنهاد معاون آموزشی و با حکم ریاست دانشگاه مسئولیت انجام امور تبلیغاتی و روابط عمومی جشنواره دانشگاهی را به عهده خواهد داشت . تا با نهادها و سازمانهای مرتبط هماهنگی لازم را به عمل آورد.

تبصره ۱: واگذاری بخشی از کارهای اجرائی به بخش خصوصی بلامانع است.

ماده ۱۶: این آئین نامه در ۱۶ ماده و ۸ تبصره تصویب و توسط معاونت محترم آموزشی ابلاغ گردید

فراخوان شرکت در جشنواره آموزشی شهید مطهری

مقدمه و معرفی:

جشنواره آموزشی شهید مطهری برای شناسائی و معرفی برنامه ها، فرایندها و دستاوردهای اثربخش و نوین آموزشی و ایجاد بستر تبادل تجربیات و کمک به ارتقاء کیفیت آموزش علوم پزشکی در سطح دانشگاهی برگزار می شود.

اهداف اختصاصی:

الف) شناسائی برنامه ها، فرایندها، نوآوریها و دستاوردهای آموزشی مطلوب و نوآور
ب) ایجاد فضای رقابت علمی و آموزشی سالم در تولید و ترویج علم بین اساتید و دانشجویان در سطح دانشگاه

پ) ارتقاء برنامه ها و فرایندهای آموزشی جاری در دانشگاه

ت) تدوین شاخص ها و استانداردها برای ارزیابی فعالیتهای و دستاوردهای آموزشی در سطح دانشگاه

ث) ترویج نوآوریها، اصلاح فرایندها، گسترش رسانه ها، نرم افزارها و ابزار کمک آموزشی

ج) ارائه نتایج طرحهای نیازسنجی، پژوهش در آموزش و ارزشیابی آموزشی برتر

چ) توجه به فرایندها و فعالیتهای آموزشی جاری به منظور قدردانی از آنها

ح) شناسائی دستاوردهای اثربخش آموزشی جدید و معرفی و ترویج آنها به عنوان الگو

خ) ایجاد فضای مناسب علمی جهت رقابت سالم اعضای هیات علمی و دانشجویان در تولید علم و

فناوریهای قابل ارائه و استناد در کتب، نشریات و مراجع معتبر جهانی

د) ایجاد بازارهای جدید برای ارائه دستاوردهای آموزشی برای جهت دهی سرمایه گذاری در راستای

تولید علم و فناوری آموزشی

ذ) ایجاد بستر ارائه و تبادل خدمات و تجربیات آموزشی

تعاریف

الف) جشنواره آموزشی: به مجموعه اقداماتی که در پی بررسی و ارزیابی فعالیتهای، برنامه، فرایندها و دستاوردهای آموزشی معرفی شده توسط گروههای آموزشی و یا وسایل آموزشی و کمک آموزشی تولید شده توسط بخش خصوصی و یا اشخاص حقیقی و حقوقی توسط دانشگاه گفته می شود که منجر به معرفی فرایندهای آموزشی مطلوب جهت شرکت در جشنواره آموزشی کشوری میگردد.

ب) فرآیندها یا فعالیتهای آموزشی برتر: به آن دسته از اقدامات مرتبط با آموزش علوم پزشکی در عرصه ها و حیطه های گوناگون اطلاق می گردد که در زمینه برنامه ریزی، اجرا، ارزیابی دانشجوی، ارزشیابی برنامه ها، انجام طرحهای پژوهش در آموزش و سایر دستاوردهای مرتبط با علوم و فناوری آموزش علوم پزشکی حائز امتیاز مطلوب دانشگاهی باشد.

ج) دستاوردهای آموزشی برتر: به آن دسته از نتایج فعالیتهای آموزشی اطلاق می شود که منجر به ارتقای دانش، نگرش، مهارت، و عملکرد موسسات آموزشی، دانشجویان و اعضای هیات علمی و سایر کارکنان مرتبط با آموزش شده و یا به تولید منابع آموزشی، یا علم و فناوری جدید آموزشی و یا سایر محصولات نرم افزاری مورد نیاز آموزش شده و بر اساس ارزشیابی حائز رتبه مطلوب کشوری یا دانشگاهی گردد.

د) عرصه یا موقعیت آموزشی: به کلیه موقعیتهای و فعالیتهای آموزشی زیر در علوم پزشکی اطلاق می شود:

- کلاسهای درسی
- کارگاههای آموزشی
- آزمایشگاههای گوناگون علوم پایه و بالینی
- آزمایشگاه یا مراکز مهارتهای بالینی Skill Lab
- گزارش صبحگاهی
- کنفرانسهای آموزشی مانند کنفرانسهای آموزش درون گروهی، و یا دانشگاهی و کشوری و کنفرانسهای آموزش مداوم، آموزش مدرسین، کنفرانسهای ابتلا و مرگ درون بیمارستان، Journal Club و ...
- راند بخشهای بالینی
- آموزش سرپایی
- آموزش در عرصه های مختلف نظام ارائه خدمات، و جامعه مانند آموزش در فیلدهای بهداشتی، کارخانه ها، اماکن بهداشتی، مدارس و...
- فعالیتهای آموزش الکترونیکی و سایر انواع آموزشهای حضوری و غیر حضوری

♦ کلیه دانشکده ها و موسسات آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان شرقی، موسسات آموزش عالی و گروههای آموزشی که در ارتباط با علوم پزشکی فعالیت می کنند، موسسات و سازمانهای تولید کننده لوازم آموزش و کمک آموزشی و کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در زمینه آموزش علوم پزشکی فعالیت می نمایند می توانند در این جشنواره شرکت نمایند.

♦ فرآیندها و دستاوردهای آموزشی در دانشگاه توسط کمیته ای مرکب از افراد زیر مورد ارزیابی قرار می گیرد:

- ۱- رئیس دانشگاه به عنوان رئیس جشنواره
- ۲- معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نایب رئیس جشنواره
- ۳- رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان دبیر جشنواره
- ۴- سه نفر از اعضای هیات علمی دانشکده ها به انتخاب معاون آموزشی دانشگاه
- ۵- از اعضای هیات علمی و دانشجویان مرتبط با فعالیتهای و دستاوردهای برتر معرفی شده بر حسب مورد یک یا دو نفر در جلسه حضور خواهد یافت.
- ۶- یک نفر از کارشناسان آموزشی به انتخاب مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه به عنوان مسئول دبیرخانه جشنواره دانشگاهی

♦ تعدادی از فعالیتهای و دستاوردهای آموزشی برتر دانشگاهی برای شرکت در جشنواره کشوری معرفی و در صورت واجد شرایط بودن در جشنواره کشوری شرکت خواهند کرد.

♦ اعطاء امتیازات آموزشی، پایه تشویقی، امتیاز برای ارتقاء عضو هیات علمی برای گروه آموزشی و دانشکده، تسریع در چاپ کتاب، فرصت مطالعاتی و شرکت در کنگره ها با هزینه دانشگاه و جوایز نقدی و اعتباری به منتخبین به موجب آئین نامه ای خواهد بود که متعاقباً " ابلاغ خواهد شد.

♦ دانشکده ها باید تا ۱۵ فروردین نسبت به معرفی فرآیندها و دستاوردهای آموزشی مطلوب خود اقدام نمایند.

شاخص های ارزشیابی معیارهای گروه برتر آموزشی

الف) برنامه ریزی آموزشی

شاخص
وجود طرح درس و حداقل های یادگیری برای تمام مقاطع و اجرا و بازنگری آن
وجود برنامه استراتژیک در گروه و بازنگری و پیاده سازی آن
وجود شناسنامه کامل در گروه

(ب) فرآیندهای آموزشی :

(گروههای بالینی)

شاخص
ثبت پرونده های پزشکی
نوآوری های آموزشی
وجود لاگ بوک و استفاده از آن برای هر مقطع
نظر سنجی از فراگیران در مورد فرآیندهای آموزشی
وجود قوانین و مقررات آموزشی و شرح وظایف فراگیران در بخش ها- اطلاع رسانی و رعایت آنها
وجود برنامه هفتگی، ماهانه اساتید و روش پایش آن
جلسات آموزشی (شاخص های گزارش صبحگاهی، کنفرانس ، ژورنال کلاب و....)
منابع آموزشی و کمک آموزشی ابتکاری (درسنامه،...) و نوآوری های آموزشی
نظرسنجی فراگیران در مورد محیط آموزشی
آموزش الکترونیکی
آموزش مداوم
پژوهش در آموزش
آموزش سرپایی
آموزش بستری
آموزش در اتاق عمل
آموزش نظری

(گروههای غیربالینی)

شاخص
وجود شناسنامه کامل در گروه
نوآوری های آموزشی
وجود لاگ بوک یا پورتفولیو و استفاده از آن برای مقاطع تحصیلات تکمیلی
نظر سنجی از فراگیران در مورد فرآیندهای آموزشی
وجود قوانین و مقررات آموزشی و شرح وظایف دانشجویان تکمیلی در بخش ها و رعایت آنها
وجود برنامه هفتگی، ماهانه اساتید و روش پایش آن
جلسات آموزشی (شاخص های کنفرانس ، ژورنال کلاب ، و....)
منابع آموزشی و کمک آموزشی
نظرسنجی فراگیران در مورد محیط آموزشی
آموزش الکترونیکی
آموزش مداوم
آموزش نظری
آموزش عملی
آموزش در عرصه
پژوهش در آموزش

ج) ارزیابی فراگیران

شاخص
تحلیل آزمون های نظری
نتایج امتحانات جامع کشوری
رعایت مقررات ارزیابی (ارسال نمرات و...)
تحلیل امتحانات سنجش عملکرد به روش صحیح
تحلیل امتحانات عملی
کاربرد روشهای نوین ارزیابی

د) ارزشیابی برنامه

شاخص
انجام ارزشیابی درونی صحیح
تهیه گزارش نهایی ارزشیابی درونی
برنامه ریزی برای مداخلات بدست آمده از نتایج ارزشیابی

راهنمای شرکت در جشنواره آموزشی شهید مطهری

اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری در ۱۰ اردیبهشت ماه ۸۷ با هدف شناسایی و معرفی برنامه ها ، فرآیندها و دستاوردهای اثربخشی و نوین آموزشی و ایجاد بستر تبادل تجربیات و کمک به ارتقای کیفیت آموزش علوم پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز برگزار می شد.

منظور از فرآیندها یا فعالیتهای آموزشی برتر، اقدامات مرتبط با آموزش علوم پزشکی در زمینه های برنامه ریزی، اجراء ارزیابی دانشجو، ارزشیابی برنامه ها ،انجام طرحهای پژوهش در آموزش و سایر دستاوردهای مرتبط با علوم و فناوری آموزش علوم پزشکی می باشد.

به پیوست هر یک از فرآیندها به همراه چک لیست آنها جهت اطلاع بیشتر آورده شده است.

فرم ثبت اطلاعات مربوط به فرآیندها، دستاوردها و نوآوریهای گروهها
واحدهای آموزشی دانشگاه

۱- عنوان فعالیت آموزشی : (لطفاً عنوان کامل فرایند، دستاورد و یا نوآوری آموزشی را که در طی سال گذشته انجام شده و یا تداوم داشته است و در ارتقای کیفیت آموزشی گروه موثر بوده است و از نظر گروه مطلوب تلقی می گردد، ذکر فرمائید)

نام فرایند:

۲- زمان اجرا:

۳- محل اجرا:

۴- نام همکارانی که در طراحی و اجرای فعالیت آموزشی مشارکت داشته اند:

۵- گروه هدف:

۶- شرح کامل مراحل طراحی یا اجرای فعالیت آموزشی مورد نظر:

۷- آیا فرآیند یا دستاورد آموزشی مورد نظر تا کنون مورد ارزشیابی قرار گرفته است.
بلی ☐ (لطفاً مستندات ضمیمه شود) خیر ☐ بصورت Self-Assessment و مقاله

۸- لطفاً هر گونه مستندات و دلایلی را که در مورد اثر بخشی فعالیت / دستاورد آموزشی مورد نظر را که لازم به ذکر می دانید مرقوم و یا ضمیمه فرمائید. این فعالیت آموزشی باعث شده است که دانشجویان قبل از ورود به بخش با انواع ابزار و وسایل پزشکی و نحوه معاینه کلیه اعضای بدن آشنایی پیدا کنند.

که شرح کامل مراحل طراحی و اجرای این فعالیت آموزشی بصورت نمودار و همراه با گزارش کتبی یکی از دوره‌های برگزار شده به پیوست ضمیمه شده است.

چک لیست ارزیابی و امتیاز دهی فعالیتها ، دستاوردهای آموزشی برتر

۱- شناسنامه گروه :

شناسنامه گروههای بالینی و غیر بالینی به عنوان نمونه در ضمیمه شماره یک آورده شده است.

۲- برنامه راهبردی گروه :

۲-۱- وجود برنامه راهبردی مکتوب و مصوب گروه آموزشی

☐ فقط بصورت مکتوب وجود دارد

* بصورت مکتوب وجود داشته و به تصویب شورای گروه رسیده است.

* مبنای برنامه ریزی و فعالیت گروه آموزشی است.

* میزان تحقق برنامه راهبردی در جلسات شورای گروه مورد ارزیابی قرار گرفته است

☐ سایر (لطفاً ذکر شود)

۳- طرح درسها ویا دوره های آموزشی گروه

۳-۱- عناوین طرح درسها با جداول وتوضیحات مربوطه ضمیمه وگروههای هدف وزمان

اجرای آنها قید شود.

۳-۲- آیا طرح درسها بطور سالیانه مورد تجدید نظر قرار گرفته است ؟

بلی ☐ (لطفاً مستندات ضمیمه شود) خیر ☐

۳-۳- آیا هریک از اجزاء طرح درس (شامل عنوان درس، گروههای هدف، اهداف آموزشی و

حداقلهای یادگیری، روشهای تدریس، روش ارزیابی دانشجو، منابع آموزشی، راهنمای فراگیر،

جدول زمانبندی درس و ارزشیابی درس) بطور صحیح در طرح درس قید شده است؟

بلی ☐ خیر ☐

۴- استفاده از لاگ بوک (کارنامه یادگیری دانشجو)

۴-۱- در ارزیابی فراگیران از لاگ بوک استفاده می شود.

همیشه ☐ اکثر مواقع ☐ گاهی ☐ به ندرت ☐ هرگز ☐

۴-۲- نمونه ای از لاگ بوک در مقاطع مختلف ضمیمه شود

۵- قوانین مقررات آموزشی و راهنمای آموزشی گروهها و بخشها به تفکیک فراگیران

(منظور از قوانین، مقررات و راهنمای آموزشی مجموعه آنچه که فراگیران در طول حضور در بخش یا آزمایشگاههای گروه یا در طول ترم در کلاسهای نظری باید رعایت نمایند یا اطلاع داشته باشند. از نظر ساعت حضور، نحوه ارزیابی دانشجو، برنامه زمانبندی کلاسها و می باشد).

۵-۱- وجود قوانین و راهنماهای فراگیران بصورت مکتوب و مصوب گروه. بلی ☐ خیر ☐

۵-۲- اطلاع رسانی به فراگیران در مورد قوانین مقررات و راهنماها با ذکر نحوه اطلاع رسانی.

بلی ☐ خیر ☐

۵-۳- نمونه ای از موارد مذکور ضمیمه شود.

۶- برنامه هفتگی و ماهانه اساتید و نحوه پایش حضور آنها

۶-۱- آیا برنامه هفتگی و ماهانه اساتید به امضاء عضو هیئت علمی، مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده رسیده است. بلی * ☐ خیر ☐

۶-۲- آیا برنامه فوق در گروه موجود می باشد. بلی ☐ خیر ☐

۶-۳- آیا برنامه مذکور جهت اطلاع رسانی در بخش نصب شده است. بلی ☐ خیر ☐

۶-۴- برنامه مذکور ضمیمه شود

۷- گزارش صبحگاهی

۷-۱- تعداد روزهای برگزاری در هفته: روز

۷-۲- آیا بطور منظم برگزار می شود. بلی ☐ خیر ☐

۷-۳- آیا برنامه حضور اعضای هیئت علمی در گزارش صبحگاهی موجود است. بلی ☐ خیر ☐

۷-۴- پایش حضور فراگیران و اعضای هیئت علمی چگونه انجام می شود.

۷-۵- مستندات برنامه گزارش صبحگاهی از نظر محتوا و حضور فراگیران و اعضای هیئت علمی ضمیمه گردد.

۷-۶- مدل ارائه موارد بالینی در گزارش صبحگاهی به چه شکل است.

با ارائه پرونده و حضور بیمار ☐ با ارائه پرونده بدون حضور بیمار ☐ بدون ارائه پرونده، بدون حضور بیمار ☐
۷-۷- شیوه بحث موارد بالینی به چه شکل است.

بیمار محور و مشکل محور ☐ با محوریت توضیحات تئوری توسط اساتید ☐

۷-۸- آیا گزارش صبحگاهی با محوریت مشکلات شایع دانشجویان دوره های عمومی برگزار می شود.
بلی ☐ خیر ☐

۸- کنفرانسهای آموزشی

۸-۱- تعداد روزهای برگزاری در هفته یا ماه : روز در هفته / ماه

۸-۲- آیا بطور منظم برگزار می شود. بلی ☐ خیر ☐

۸-۳- آیا برنامه حضور اعضای هیئت علمی در کنفرانسهای آموزشی موجود است. بلی ☐ خیر ☐

۸-۴- نحوه پایش حضور فراگیران و اعضای هیئت علمی به چه شکل است.

۸-۵- مستندات برنامه کنفرانسهای آموزشی از نظر محتوا و حضور فراگیران و اعضاء هیئت علمی ضمیمه گردد.

۸-۶- شیوه بحث در کنفرانسهای آموزشی به چه شکل است.

بیمار محور و مشکل محور ☐ با محوریت توضیحات تئوری توسط اساتید ☐

۸-۷- آیا اهداف کنفرانس به خلاصه و نتیجه گیری نهایی در اختیار فراگیران و اساتید قرار می گیرد.

بلی ☐ خیر ☐

۹- منابع آموزشی و کمک آموزشی تهیه شده توسط گروه

منابع آموزشی و کمک آموزشی شامل کتاب ، راهنمای آموزشی و هرگونه تجهیزات یا تسهیلات مربوط به افزایش کیفیت آموزش در گروه و کمک به دانشجو در یادگیری بهتر است.

۹-۱- آیا منابع آموزشی بصورت مرجع در سطح کشور استفاده می شود. بلی ☐ خیر ☐

۱۰- استفاده از روشهای ارزیابی عملکرد در ارزیابی فراگیران

۱۰-۱- امتحانات^۱ OSCE (گزارش برگزاری یک دوره از امتحان ضمیمه شود)

نتیجه ارزیابی دانشکده از امتحان OSCE گروه :

۱۰-۲- پیاده سازی سایر روشها شامل: ^۲DOPS، ^۳mini CEX.

۱۱- ارزشیابی درونی گروه

گزارش ارزشیابی درونی گروه ضمیمه شود.

¹ - Objective Structural Clinical Examination

² - Direct Observation of Practical Skills

³ - Mini – Clinical Evaluation Exercise

ضمیمه شماره ۱: نمونه شناسنامه گروه غیر بالینی

دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده
دفتر توسعه آموزش
شناسنامه گروه

محل استقرار گروه :

تعداد اتاق های موجود در گروه:

مساحت گروه:

مساحت زیربنای فضای اداری و دفتر کار اعضاء هیأت علمی

تعداد کل اعضاء هیأت علمی

مساحت زیربنای فضای اداری (کارکنان)

تعداد کل کارکنان

مساحت زیربنای فضای آموزشی گروه (کلاس درس)

تعداد کل دانشجویان

تعداد اتاق های مربوط دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

تلفن گروه:

فکس گروه:

رسالت گروه:

دورنمای گروه:

مدیر گروه:

معاون آموزشی گروه :

معاون پژوهشی گروه:

مسئول دانشجویان پزشکی عمومی :

مسئول دانشجویان دوره تکمیلی :

اعضای هیئت علمی گروه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	وضعیت استخدامی	تخصص	فوق تخصص / گرایش	فلوشیپ	سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی	محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی	تاریخ عضویت بعنوان هیأت علمی	Email
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										

برنامه هفتگی و ترمی اعضای هیئت علمی ضمیمه شود

تعداد متوسط دانشجویان در هر ترم:

تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تفکیک مقطع در هر سال

کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی	جنس	رشته تحصیلی مقطع تحصیلی قبلی	سال ورود	سال فارغ التحصیلی

دکترای تخصصی

نام و نام خانوادگی	جنس	رشته تحصیلی مقطع تحصیلی قبلی	سال ورود	سال فارغ التحصیلی

دروس و سر فصلهای آموزشی در مقاطع مختلف

دانشجویان پزشکی:

عنوان درس	مکان آموزش	زمان آموزش	روش تدریس	روش ارزیابی دانشجو	منبع آموزشی

سایر دانشجویان: (سایر دانشکده ها اعم از دندانپزشکی و...)

عنوان درس	رشته تحصیلی دانشجویان	مکان آموزش	زمان آموزش	روش تدریس	روش ارزیابی دانشجو	منبع آموزشی

* طرح درس ها ضمیمه شوند

دانشجویان کارشناسی ارشد

عنوان درس	مکان آموزش	زمان آموزش	روش تدریس	روش ارزیابی دانشجو	منبع آموزشی

دانشجویان دکترای تخصصی

عنوان درس	مکان آموزش	زمان آموزش	روش تدریس	روش ارزیابی دانشجو	منبع آموزشی

* طرح درس ها ضمیمه شوند

- آیا کنفرانس علمی در گروه برگزار می شود؟ ☐ بلی ☐ خیر
- تواتر زمانی برگزاری کنفرانس های گروه:
- آیا ژورنال کلاب در گروه برگزار می شود؟ ☐ بلی ☐ خیر
- تواتر زمانی برگزاری ژورنال کلاب های گروه:
- سایر برنامه های آموزشی گروه:

امکانات آموزشی گروه

۱- کلاس درس: تعداد: ظرفیت:

۲- تجهیزات کمک آموزشی:

- تعداد کامپیوترهای گروه:
- تعداد ویدئو پروژکتور:
- تعداد ویدئو آلیزر:
- تعداد پرده نمایش:
- تعداد وایت برد هوشمند:
- تعداد دستگاه تکثیر:
- سایر موارد:

۳- کتابخانه: ☐ دارد ☐ ندارد

مسئول کتابخانه:

تعداد کتب:

تعداد کتابها و مجلات علمی تخصصی موجود در کتابخانه تخصصی گروه

تعداد دانشجویان

تعداد کتابها و مجلات علمی تخصصی موجود در کتابخانه تخصصی گروه

تعداد اعضاء هیأت علمی

تعداد آبونمان مجلات داخلی در کتابخانه گروه یا دانشکده

تعداد رشته‌های تحصیلی

تعداد آبونمان مجلات خارجی در کتابخانه گروه یا دانشکده

تعداد رشته‌های تحصیلی

۴- لیست کتب ضمیمه شود:

۵- آزمایشگاه ها:

نام آزمایشگاه	مسئول	تعداد میز آزمایش	مقطع دانشجویان	محل استقرار

* طرح درس دروس عملی ضمیمه شود

* عناوین تجهیزات آزمایشگاهی ضمیمه شوند

سایر اطلاعات مربوط به آزمایشگاه:

فعالیت های پژوهشی

تعداد پایان نامه های دفاع شده طی سه سال گذشته:

عنوان	مقطع	استاد راهنما	استاد مشاور	نام دانشجو	تعداد مقالات استخراج شده

تعداد مقالات پذیرش شده گروه طی ۳ سال گذشته: ۸۳/۹/۳۰ لغایت ۸۶/۹/۳۰
* خلاصه مقالات ضمیمه شوند:

تعداد مقالات چاپ شده گروه طی ۳ سال گذشته:
* خلاصه مقالات ضمیمه شوند:

تعداد خلاصه مقالات در کنگره ها و سمینارها طی ۳ سال گذشته:
* خلاصه مقالات ضمیمه شوند:

تعداد گرنت های پژوهشی:
علائق پژوهشی گروه:

تعداد کتب چاپ شده توسط اعضای گروه:
چند کتاب رفرنس کشوری است؟

جوایز و افتخارات کسب شده آموزشی و پژوهشی گروه :
عنوان جایزه یا عنوان:
سال اخذ:
سازمان اعطا کننده:

چک لیست ضmann

- ضمیمه ۱: برنامه استراتژیک گروه ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۲: تعداد و مشخصات مقالات گروه ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۳: تعداد و مشخصات سمینارها و کنگره های برگزار شده توسط گروه در سال اخیر: ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۴: تعداد و مشخصات پروژه های پژوهشی گروه در سال اخیر: ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۵: برنامه ماهانه اعضای هیئت علمی: ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۶: طرح درس های گروه: ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۷: برنامه هفتگی و ترمی اعضای هیئت علمی: ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۸: لیست کتب کتابخانه: ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۹: خلاصه مقالات پذیرفته شده و چاپ شده : ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۱۰: عناوین تجهیزات آزمایشگاهی : ☐ دارد ☐ ندارد

ضمیمه شماره ۲ : نمونه شناسنامه گروه بالینی

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دانشکده

شناسنامه آموزشی گروه

محل استقرار دفتر گروه:

تلفن دفتر گروه:

فاکس دفتر گروه:

مدیر گروه:

معاون آموزشی گروه:

معاون آموزشی دانشجویان دوره عمومی:

مسئول برنامه دستیاری یا تحصیلات تکمیلی :

معاون پژوهشی گروه:

معاون آموزشی بیمارستان:

کارشناس آموزشی گروه:

منشی گروه:

تعداد اعضای هیئت علمی:

رسالت گروه:

دورنمای گروه:

اعضای هیئت علمی گروه

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	وضعیت استخدامی	تخصص	فوق تخصص / گرایش	فلوشیپ	تخصصی	سال اخذ دانشنامه	تخصصی	محل اخذ دانشنامه	هیأت علمی	تاریخ عضویت بعنوان	email

*برنامه هفتگی و ماهانه اعضای هیئت علمی ضمیمه شود

تعداد برنامه های آموزش مداوم در سال اخیر مربوط به گروه:
عناوین برنامه ها:

دستیاران

	تعداد سال اول	تعداد سال دوم	تعداد سال سوم	تعداد سال چهارم	دستیار سایر رشته ها
تعداد					
ساعات کار هفتگی					
تعداد کشیک ماهانه					

نام دستیار ارشد:

نحوه انتخاب دستیار ارشد:

جدول مشخصات دستیاران

نام و نام خانوادگی	جنس	سال ورود	سال فارغ التحصیلی

میانگین تعداد کارآموزان در هر ماه:

میانگین تعداد کارورزان در هر ماه:

○ حداقل های آموزشی به تفکیک بخش ها برای دانشجویان دوره عمومی : (ضمیمه شود)

دروس و سر فصلهای دروس در مقاطع مختلف تحصیلی

فیزیوپاتولوژی:

عنوان موضوع آموزشی	مکان آموزش	روش تدریس	روش ارزیابی دانشجو	نوع درس نظری / عملی	منبع آموزشی

* طرح درس ضمیمه شود

میزان تطابق با حداقل های آموزشی برای دوره عمومی (موارد شایع سرپایی و اورژانس):

کارآموزی یا کارورزی (طرح درس ضمیمه شود)

عنوان موضوع آموزشی	مکان آموزش	روش تدریس	روش ارزیابی دانشجو	نوع درس نظری / عملی	منبع آموزشی

میزان تطابق با حداقل های آموزشی برای پزشکی عمومی (موارد شایع سرپایی و اورژانس):

دستیاران

عنوان موضوع آموزشی	مکان آموزش	روش تدریس	روش ارزیابی دانشجو	نوع درس نظری / عملی	منبع آموزشی

* طرح درس ضمیمه شود

میزان تطابق با حداقل های آموزشی دوره دستیاری:

**** توجه:** در صورت نیاز به تغییر در هر مورد جدول ، با توجه به شرایط گروه ، تغییر مورد نظر را در

آرایش جدول اعمال نمایید

شرح وظایف کارآموزان، کارورزان و دستیاران و فلوها در بخش ها موجود است؟

☐ بلی ☐ خیر

آیین نامه ها و قوانین بخش: ☐ وجود دارد ☐ وجود ندارد

آیا برنامه های آموزشی به تفکیک مقاطع در تابلوی اعلانات گروه نصب شده اند؟

☐ بلی ☐ خیر

آیا قوانین ومقررات گروه به تابلوی اعلانات نصب شده است؟ ☐ بلی ☐ خیر

برنامه آموزشی گروه

موضوع	زمان			مکان	فرد مسئول	توضیحات
	روز	تاریخ	ساعت			
CPC*						
کنفرانس بین بخشی						
گراند راند						
کنفرانس هفتگی						
ژورنال کلاب						
Case report						
تومور بورد						

* Clinical Presentation curriculum

**در صورت وجود سایر برنامه های آموزشی در گروه لطفاً اضافه نمایید:

برنامه های آموزش مداوم گروه طی یک سال گذشته

عنوان برنامه	مخاطبین	زمان	مکان

مشخصات درمانگاه های گروه

درمانگاه	
تعداد روز فعال در هفته	
تعداد ساعات فعال در روز	
تعداد کل بیماران مراجعه کننده در ماه	
پرونده سرپایی بیماران	
بایگانی پرونده بیماران سرپایی	
برنامه آموزشی	

* برنامه آموزش سرپایی دانشجویان دوره عمومی و تخصصی ضمیمه گردد

چند درصد از برنامه آموزشی دانشجویان دوره عمومی در بخش سرپایی انجام می شود؟

*این جدول در صورت لزوم به تفکیک هر بخش تکمیل شود:

نام بخش:

تعداد ساعت کل در هفته	تعداد در هفته	بر گزار نمی شود	بر گزار می شود		
				با دستیاران	راند آموزشی استادان (Attending Round)
				با کارورزان و کارآموزان	
				با سایر دستیاران	راند آموزشی دستیاران (Resident Round)
				با کارورزان و کارآموزان	
				گراند راند (Grand Round)	
				گزارش صبحگاهی (Morning Report)	

گزارش صبحگاهی (Morning Report)

ساعت برگزاری:.....

تعداد بیمار معرفی شده در هر روز:

تعداد استادان حاضر در هر روز:

حضور کارآموزان ☐ اجباری ☐ اختیاری

حضور کارمندان ☐ اجباری ☐ اختیاری

حضور دستیاران ☐ اجباری ☐ اختیاری

روش برگزاری

این جدول در صورت لزوم به تفکیک هر بخش تکمیل شود:

نام بخش:

تعداد در ماه		
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	ارایه کنفرانس توسط استادان برای دستیاران
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	ارایه کنفرانس توسط استادان برای دانشجویان
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	ارایه کنفرانس توسط دستیاران
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	کنفرانس چند رشته ای گروه داخلی
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	کنفرانس بین گروهی
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	معرفی بیمار (Case Presentation)
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	Journal Club
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	CPC
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	Mortality & Morbidity
تعداد در سال		
	☐ برگزار می شود ☐ برگزار نمی شود	امتحانات دوره ای

توضیحات:

الف - سالن اجتماعات	
ظرفیت	
تهویه	دارد □ ندارد □
ب - کلاسهای درس بیمارستان	
تعداد	
ظرفیت متوسط	
پ - بخش سمعی و بصری بیمارستان	
دستگاه اسلاید	دارد □ ندارد □
دستگاه اورهد	دارد □ ندارد □
دستگاه اپک	دارد □ ندارد □
دستگاه ویدیو	دارد □ ندارد □
تلویزیون	دارد □ ندارد □
دوربین دیجیتال	دارد □ ندارد □
ویدیو پروژکتور	دارد □ ندارد □
امکانات تهیه عکس	دارد □ ندارد □
امکانات تهیه اسلاید	دارد □ ندارد □
مجموعه CD آموزشی	دارد □ ندارد □
ت- زیراکس (جهت استفاده آموزشی)	دارد □ ندارد □
ث- امکانات رایانه ای	دارد □ ندارد □
ج- امکانات رایانه ای با دسترس به شبکه های اطلاع رسانی	دارد □ ندارد □
چ- بایگانی کد بندی شده (بیمارستان)	دارد □ ندارد □
ح- بایگانی کامپیوتری	دارد □ ندارد □

امکانات کمک آموزشی (در صورت لزوم به تفکیک بخش ها تهیه شود)

آیا دستیاران در آموزش کارورزان و کارآموزان شرکت فعال دارند ؟

آیا دستیاران ، کارورزان و کارآموزان راند مشترک دارند ؟

برنامه گروه در آموزش های پیش بالینی دانشجویان پزشکی (Skill lab سمیولوژی عملی)

تعداد کارگاههای بخش مهارتهای بالینی در سال:

تعداد دانشجویان در هر جلسه:

تعداد جلسات سمیولوژی عملی در سال:

تعداد دانشجویان در هر جلسه:

برنامه ها و طرح درسها و ارزشیابی های برنامه های پیش بالینی ضمیمه شود:

مشاوره

آیا خدمات مشاوره به سایر بخشها توسط دستیاران و اعضای هیأت عملی انجام می شود ؟

بلی ☐ خیر ☐

آیا اعضای هیأت علمی برمشاوره های انجام شده توسط دستیاران نظارت دارند و آن را امضاء می کنند ؟

بلی ☐ خیر ☐

دستیاران در چه سالی در مشاوره بیماران مشاوره بیماران مسئول می شوند ؟

از سال به بعد

آیا دستیاران دوره ای را به منظور آموزش در زمینه ارایه خدمات مشاوره می گذرانند ؟ (مدت / محل)

بلی ☐ خیر ☐

آیا مشاوره در بخش نیز بایگانی می گردد ؟

بلی ☐ خیر ☐

این جدول به تفکیک هر بخش تکمیل شود:

نام بخش

امکانات رفاهی دستیاران در بخش

پاویون دستیاران آقا	پاویون دستیاران خانم	
		تعداد اتاق های اختصاصی دستیاران رشته مورد نظر
		تعداد متوسط تخت های موجود در هر اتاق
		خط تلفن مجزا برای هر اتاق
		نمازخانه
		اتاق مطالعه
		اتاق ناهار خوری
		سرو غذا در پاویون
		آشپزخانه
		حمام
		دستشویی

امکانات رفاهی دانشجویان پزشکی عمومی در بخش

پاویون آقا	پاویون خانم	
		تعداد متوسط تخت های موجود در هر اتاق
		خط تلفن مجزا برای هر اتاق
		نمازخانه
		اتاق مطالعه
		اتاق ناهار خوری
		سرو غذا در پاویون
		آشپزخانه
		حمام
		دستشویی

کتابخانه

الف (ساعات کار :

قسمت مرجع:

قسمت مطالعه :

کتابهای مرجع (برای دانشجویان پزشکی عمومی و دستیاران)

تعداد	آخرین چاپ موجود	مؤلف	نام کتاب

پ (مجله های مرجع

نام مجله	از شماره سال ماه	تا شماره سال ماه

فعالیت های پژوهشی

عنوان	مقطع	استاد راهنما	استاد مشاور	نام دانشجو	تعداد مقالات استخراج شده

- تعداد پایان نامه های دفاع شده طی یک سال گذشته: از سال..... تا سال.....

- تعداد مقالات پذیرش شده گروه طی ۱ سال گذشته: ۸۳/۹/۳۰ لغایت ۸۶/۹/۳۰
* خلاصه مقالات ضمیمه شوند:

- تعداد مقالات چاپ شده گروه طی ۱ سال گذشته:
* خلاصه مقالات ضمیمه شوند:

- تعداد خلاصه مقالات در کنگره ها و سمینارها طی ۱ سال گذشته:
* خلاصه مقالات ضمیمه شوند:

- تعداد گزینش های پژوهشی:

- علائق پژوهشی گروه:

- تعداد کتب چاپ شده توسط اعضای گروه:

- جوایز و افتخارات کسب شده آموزشی و پژوهشی گروه :

- عنوان جایزه یا عنوان:

سال اخذ:

سازمان اعطا کننده:

جدول ۱- کتاب ها و مقاله ها

ردیف	عنوان	نویسنده	ناشر	سال انتشار

جدول ۲- سخنرانی ها

ردیف	عنوان سخنرانی	عنوان کنگره	تاریخ برگزاری	محل برگزاری کنگره

جدول ۳- بازآموزی‌ها

ردیف	عنوان سخنرانی	تاریخ برگزاری بازآموزی

جدول ۴- فعالیت حضور اساتید و رزیدنت در درمانگاه

ردیف	تاریخ	استاد درمانگاه	شروع حضور	خاتمه حضور	ساعت فعال	رزیدنت درمانگاه	شروع حضور	خاتمه حضور	ساعت فعال	آمار بیماران	
										سرپایی	بستری

جدول ۵- برنامه هفتگی اعضای هیئت علمی دانشسکده پزشکی

نام و نام خانوادگی : رتبه دانشگاهی :
نیمسال : سال تحصیلی :

ساعت / ایام	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۲-۱۴	۱۴-۱۶	۱۶-۱۸	۱۸-۲۰
شنبه						
یکشنبه						
دوشنبه						
سه شنبه						
چهارشنبه						
پنج شنبه						

امضاء هیات علمی : امضاء مدیر گروه : امضاء معاون آموزشی :

جدول ۶- مشخصات واحدهای تدریس شده در نیمسال دوم سال تحصیلی ۸۵-۸۴

نام و نام خانوادگی :

ردیف	نام درس	دانشکده محل تدریس	مقطع	نوع درس					تعداد واحد *	ملاحظات
				نظری	عملی	کارآموزی	شبه	روزانه		
	جمع کل واحدهای تدریس شده									

* در صورتیکه درس بطور مشترک تدریس شود فقط سهم مدرس بر حسب واحد قید شود .

* دروس دوره های تکمیلی بدون ضرایب ثبت شود .

* فقط واحدهای آموزشی ثبت شود . (واحدی ای معادل مانند پایان نامه و ... ثبت نشوند)

امضاء هیات علمی : امضاء مدیر گروه : امضاء معاون آموزشی دانشکده :

چک لیست ضmann

- ضمیمه ۱: برنامه استراتژیک گروه ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۲: تعداد و مشخصات مقالات گروه ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۳: تعداد و مشخصات سمینارها و کنگره های برگزار شده توسط گروه در سال اخیر: ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۴: تعداد و مشخصات پروژه های پژوهشی گروه در سال اخیر: ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۵: برنامه هفتگی و ماهانه اعضای هیئت علمی: ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۶: طرح درس های گروه (شامل دروس نظری و عملی و آموزش در درمانگاه و دوره های پیش بالینی): ☐ دارد ☐ ندارد
- ضمیمه ۷: حداقل ها و باید های آموزشی به تفکیک بخش ها برای دانشجویان پزشکی عمومی
- ضمیمه ۸: حداقل ها و باید های آموزشی به تفکیک بخش ها برای دستیاران
- ضمیمه ۹: شرح وظایف کارآموزان، کارورزان و دستیاران و فلوها:
- ضمیمه ۱۰: آیین نامه ها و مقررات گروه:

روند برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری در دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تشکیل کمیته علمی و اجرایی و صدور ابلاغ:

اعضا کمیته علمی جشنواره شهید مطهری:

دکتر احمد علی خلیلی (رئیس جشنواره)
دکتر چنگیز قلی پور (نائب رئیس جشنواره)
دکتر مهستی عزیزاده (دبیر علمی جشنواره)
دکتر ابوالقاسم امینی (دبیر جشنواره)
دکتر نسرين مالکی
دکتر رضا پور عباس
دکتر علیرضا فرنام
دکتر نعمت بیلان
دکتر محمدحسن صاحبی حق

اعضا کمیته اجرایی جشنواره شهید مطهری:

مهندس فریدون تراب (دبیر اجرایی جشنواره)	حمیده نوری اصل
دکتر رضا غفاری (نائب رئیس کمیته اجرایی)	آمنه محمد پور ارمنیان
دکتر سوسن حسن زاده سلماسی (رئیس دبیرخانه جشنواره)	دکتر سعیده غفاریفر
دکتر حسن جلیلیان	حوریه سرباز وطن
آقای سیفعلی نصرتی	علی احمدیان
دکتر محمدرضا صادقی	جعفر احمد زاده
دکتر شاپور نادر فام	دکتر حسن جلیلیان
آقای رسول زارع زاده	دکتر آیدین دهقانزاده
عزت سیاستی	کتایون نسیمی
دکتر حسن سلامی	کریم نظری
پریسا گل عنبر	
فریبا سالک رنجبرزاده	

و تشکیل دبیرخانه جشنواره

نمونه ای از ابلاغ داده شده به اعضاء

همکار گرامی سرکار خانم / جناب آقای

با سلام

احتراماً، با عنایت به برگزاری جشنواره شهید مطهری به موجب این ابلاغ سرکارعالی به عنوان عضو کمیته علمی / اجرایی جشنواره فوق منصوب می شوید. امید است با اتکال به خداوند متعال و هماهنگی با سایر دست اندرکاران برگزاری جشنواره فوق، در پیشبرد امور مربوطه موفق و مؤید باشید.

دکتر احمد علی خلیلی

رئیس دانشگاه علوم پزشکی

تبریز

و

رئیس جشنواره شهید مطهری

دانشگاه

فهرست واریسی برای کنترل پیشرفت امور

ردیف	عنوان کاری که باید انجام شود	تاریخ تصمیم به انجام گیرد	تاریخی که باید انجام گیرد	تاریخی که انجام شد	چه کسی باید انجام دهد	درصد انجام یا پیشرفت (وسایر ملاحظات)
۱	تعیین موضوع کلی جشنواره					
۲	انتخاب دبیر جشنواره					
۳	مشخص کردن وظایف دبیر جشنواره					
۴	ابلاغ مسئول دبیر جشنواره					
۵	تشکیل کمیته علمی					
۶	تشکیل کمیته اجرایی					
۷	مشخص کردن وظایف کمیته اجرایی					
۸	ایجاد دبیرخانه جشنواره					
۹	تعیین شماره تلفن و نمابر تماس					
۱۰	مشخص کردن وظایف دبیرخانه					
۱۱	تعیین جدول زمانی (روزها و ساعات برگزاری جشنواره)					
۱۲	تعیین زمان ثبت نام					
۱۳	تعیین زمان دریافت					
۱۴	تهیه و تدوین فراخوان جشنواره					
۱۵	طراحی و چاپ پوستر جشنواره					
۱۶	تدوین معیارهای ارزیابی					
۱۷	مشخص کردن امکانات نرم افزاری					
۱۸	تعیین سالن برگزاری جشنواره					
۱۹	بازرسی همه امکانات سالن					
۲۰	تهیه تابلوهای پارچه‌ای تبلیغاتی					
۲۱	تهیه فهرست کامل سخنرانان					
۲۲	تهیه فهرست کامل میهمانان					
۲۳	اطمینان از حضور همه سخنرانان					
۲۴	اطمینان از حضور مقامات دعوت شده					
۲۵	تعیین اعضای هیئت رئیسه جلسه‌های سخنرانی					
۲۶	چاپ برنامه همایش و کنترل کامل محتوای آن					

تهیه چک لیستهای پیشرفت امور جشنواره

ردیف	چک لیست وظایف رئیس جشنواره	بلی	خیر
۱	نظارت عالی بر حسن اجرای عملیات اجرایی جشنواره بر اساس سیاست های کلی دانشگاه	☐	☐
۲	نظارت عالی بر حسن اجرای عملیات علمی جشنواره بر اساس سیاست های کلی دانشگاه	☐	☐
۳	نظارت بر اجرا و پیشرفت امور مربوط در قسمت علمی و دستورات لازم به مسئولین قسمتها در این زمینه	☐	☐
۴	نظارت بر اجرا و پیشرفت امور مربوط در قسمت اجرایی و دستورات لازم به مسئولین قسمتها در این زمینه	☐	☐
۵	تصمیم گیری در موارد خاص که از نظر سیاستهای کلی دانشگاه لازم الاجراست	☐	☐
۶	صدور حکم دبیر جشنواره	☐	☐
۷	صدور حکم مسئولین جشنواره به پیشنهاد دبیر جشنواره	☐	☐

ردیف	شرح وظایف دبیر جشنواره	بلی	خیر
۱	مشورت با صاحب نظران برای شناسایی و انتخاب کمیته علمی جشنواره	☐	☐
۲	مکاتبه یا گفتگو با افراد مورد نظر و ترغیب آنان به عضویت در کمیته علمی	☐	☐
۳	ایجاد هماهنگی میان اعضای کمیته علمی	☐	☐
۴	برنامهریزی برای تعیین زمان برگزاری جلسات کمیته علمی	☐	☐
۵	پیگیری تصمیمات کمیته علمی	☐	☐
۶	مشورت با صاحب نظران بای شناسایی و انتخاب اعضای کمیته اجرایی	☐	☐
۷	تدوین ضوابط امور اجرایی	☐	☐
۸	برآورد و تأمین منابع مالی (بودجه) جشنواره	☐	☐
۹	نظارت بر خرج کردن بودجه	☐	☐
۱۰	تهیه گزارش از پیشرفت امور بویژه گزارش برای ارائه در جلسات افتتاحیه و اختتامیه جشنواره	☐	☐

ردیف	شرح وظایف کمیته علمی	بلی	خیر
۱	تشکیل جلسات بطور منظم برای برنامه ریزی	☐	☐
۲	تدوین هدفها و مقاصد جشنواره	☐	☐
۳	تدوین و تنظیم برنامه های زمانی جشنواره	☐	☐
۴	تعیین معیارهای ارزیابی چک لیستهای جشنواره	☐	☐
۵	زمان بندی سخنرانی ها برای ارائه در روز جشنواره	☐	☐
۶	تعیین صاحب نظران به عنوان سخنران ویژه	☐	☐

ردیف	شرح وظایف واحد دبیرخانه	بلی	خیر
۱	کسب موافقت از ریاست دانشگاه	☐	☐
۲	تنظیم روز جشنواره	☐	☐
۳	ارسال تقویم جشنواره به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، بیمارستانها	☐	☐
۴	پیگیری تصمیمات کمیته های علمی و اجرایی	☐	☐
۵	برقراری ارتباط با مؤسسه ها و افراد	☐	☐
۶	توزیع فراخوان و پوستر جشنواره	☐	☐
۷	پاسخ به پرسشهای تلفنی و الکترونیکی	☐	☐
۸	کنترل فراخوان و پوستر از نظر تاریخ و زمان	☐	☐
۹	هماهنگ ساختن کلیه افرادی که به نوعی با برگزاری جشنواره در ارتباط هستند یا برایشان کار میکنند	☐	☐
۱۰	ایجاد بایگانی یا فهرستی از سخنرانان	☐	☐
۱۱	تهیه تابلوهای پرده ای و راهنما برای نصب در مکانهای مناسب	☐	☐
۱۲	اطلاع به روابط عمومی و نگهبانی دانشگاه	☐	☐
۱۳	تهیه لوحهای تقدیر، هدایا در جشنواره	☐	☐
۱۴	تهیه فهرست و جدول کامل و روز آمد کل میهمانان	☐	☐

ردیف	شرح وظایف کمیته اجرایی	بلی	خیر
۱	تشکیل منظم جلسات برنامه ریزی امور اجرایی	☐	☐
۲	تعیین امور و کارهای اجرایی برای برگزاری جشنواره	☐	☐
۳	تقسیم وظایف اعضاء کمیته اصلی و کمیته های فرعی	☐	☐
۴	تشکیل کمیته سالن و سمعی بصری جشنواره	☐	☐
۵	تشکیل کمیته امور مالی	☐	☐
۶	زمان بندی اجرای امور	☐	☐
۷	تعیین شرح وظایف روابط عمومی	☐	☐
۸	تهیه چک لیست جهت ارزشیابی و نظرسنجی	☐	☐

ردیف	اقلام مورد نیاز در جشنواره	بلی	خیر
۱	چای کیسه ای	☐	☐
۲	میوه	☐	☐
۳	آب معدنی	☐	☐
۴	نظافت سرویسها و عملکرد شیرآلات	☐	☐
۵	شامپو و صابون مایع سرویسها	☐	☐
۶	سینی	☐	☐
۷	نظارت بر عملکرد صحیح توافرها و تهویه ها	☐	☐
۸	نظارت بر عملکرد صحیح فاضلابها	☐	☐
۹	دستمال کاغذی	☐	☐
۱۰	لیوان یکبار مصرف	☐	☐

ردیف	بررسی از نحوه نظافت تالار جشنواره	بلی	خیر
۱	بررسی سیستم روشنایی	☐	☐
۲	بررسی سیستم صوتی	☐	☐
۳	بررسی سیستم سمعی و بصری	☐	☐
۴	بررسی و تنظیم ساعت دیواری	☐	☐
۵	بررسی صندلیها	☐	☐
۶	بررسی نظافت	☐	☐
۷	بررسی نظافت و گردگیری صندلی ها و میزهای عسلی	☐	☐
۸	جاروی موکتها	☐	☐
۹	تخلیه سطل زباله ها	☐	☐
۱۰	بررسی عملکرد صحیح دربهای ورود و خروج	☐	☐
۱۱	بررسی سیستم گرمایشی	☐	☐
۱۲	بررسی از محل استقرار سماور و سایر موارد پذیرایی	☐	☐
۱۳	کنترل تعداد لیوان یک بار مصرف	☐	☐
۱۴	تهیه سطل زباله و کیسه زباله به تعداد مورد نیاز	☐	☐
۱۵	تهیه قند به میزان کافی	☐	☐
۱۶	تهیه دستمال کاغذی به تعداد کافی	☐	☐
۱۷	کنترل تعداد کادر توزیع پذیرایی	☐	☐
۱۸	مرتب و تجهیز کردن اتاق مخصوص وسایل پذیرایی	☐	☐
۱۹	تهیه سماور و وسایل دیگر	☐	☐

آرم جشنواره







اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری

1st Educational Festival of Shahid Motahari

۱۰ اردیبهشت ماه ۱۳۸۷

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز
تالار شهید شایان مهر دانشکده پزشکی

برگزارکننده:
معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

اهداف جشنواره:

- شناسایی برنامه ها ، فرآیندها ، نوآوریها و دستاوردهای آموزشی مطلوب و نوآور
- ایجاد فضای رقابت علمی و آموزشی سالم در تولید و ترویج علم بین اساتید و دانشجویان در سطح دانشگاه
- ارتقاء برنامه ها و فرآیندهای آموزشی جاری در دانشگاه
- تدوین شاخص ها و استانداردها برای ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای آموزشی در سطح دانشگاه
- ترویج نوآوریها، اصلاح فرآیندها، گسترش رسانه ها، نرم افزارها و ابزار کمک آموزشی
- ارائه نتایج طرحهای نیازسنجی، پژوهش در آموزش و ارزشیابی آموزشی برتر
- توجه به فرآیندها و فعالیتهای آموزشی جاری به منظور قدردانی از آنها
- شناسایی دستاوردهای اثربخش آموزشی جدید و معرفی و ترویج آنها به عنوان الگو
- ایجاد فضای مناسب علمی جهت رقابت سالم اعضای هیئت علمی و دانشجویان در تولید علم و فناوریهای
- قابل ارائه و استناد در کتب، نشریات و مراجع معتبر جهانی
- ایجاد بازارهای جدید برای ارائه دستاوردهای آموزشی
- ایجاد بستر ارائه و تبادل خدمات و تجربیات آموزشی

دبیرخانه جشنواره:

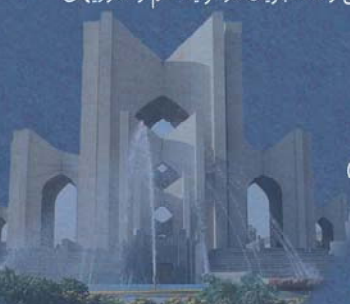
تدریج - فیابان دانشگاه - مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC)

تلفن: ۰۴۱۱ ۳۳۶۲۷۰۰ فاکس: ۰۴۱۱ ۳۳۵۷۱۳۸

صندوق پستی: ۵۱۶۶۵-۴۱۷

آدرس اینترنتی جشنواره: <http://jsm.tbzmed.ac.ir>

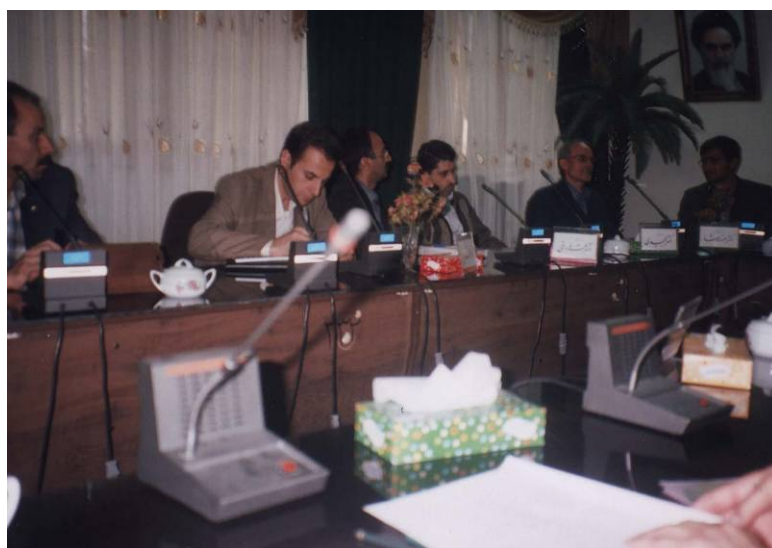
پست الکترونیکی: edc@tbzmed.ac.ir



برگزاری جلسات کمیته علمی



برگزاری جلسات کمیته اجرایی



تهیه پمفلت

شاخص های ارزشیابی معیار های گروه نو آموزشی

شاخص
وجود برنامه ریزی آموزشی
وجود طرح درس و حداقل های پانگویی برای تمام مقاطع و انجراو
پانگویی آن
وجود برنامه استراتژیک در گروه و بازگویی و پیاده سازی آن
وجود شناسنامه کامل در گروه

ب) فرآیندهای آموزشی (یابی)

شاخص
ثبت برنامه های پزشکی
نوآوری های آموزشی
وجود لایه نوگ و استفاده از آن برای هر مقطع
نظر سنجی از فراگیران در مورد فرآیندهای آموزشی
وجود نوین و مقررات آموزشی و شرح وظایف فراگیران در بخش ها - اخراج
رسانه و رعایت آنها
وجود برنامه هتنگی معلمان و رویه های آن
جلسات آموزشی شاخص های گزارش سنجی، کنفرانس، روزانه کلاب
وب
منابع آموزشی و کمک آموزشی انتقادی (در سلسله) و نوآوری های آموزشی
نظرسنجی فراگیران در مورد محیط آموزشی
آموزش الکترونیکی
آموزش مدولم
پژوهش در آموزش
آموزش سریالی
آموزش بستری
آموزش در اتاق عمل
آموزش نظری

ب) فرآیندهای آموزشی (تجرباتی)

شاخص
وجود شناسنامه کامل در گروه
نوآوری های آموزشی
وجود لایه نوگ یا پیرامون و استفاده از آن برای منابع تحصیلات تکمیلی
نظر سنجی از فراگیران در مورد فرآیندهای آموزشی
وجود نوین و مقررات آموزشی و شرح وظایف دانشجویان تکمیلی در بخش ها
رعایت آنها
وجود برنامه هتنگی معلمان و رویه های آن
جلسات آموزشی شاخص های کنفرانس، روزانه کلاب، وب
منابع آموزشی و کمک آموزشی
نظرسنجی فراگیران در مورد محیط آموزشی
آموزش الکترونیکی
آموزش نظری
آموزش عملی
آموزش در عرصه
پژوهش در آموزش

ج) ارزشیابی فراگیران

شاخص
تحلیل آزمون های نظری
نتایج امتحانات جامع کشوری
رعایت مقررات ارزشیابی/امتحان در امتحان و با
تحلیل امتحانات سنجش عملکرد به روش سنجش
تحلیل امتحانات عملی
گزارش بردارهای نوین ارزشیابی

د) ارزشیابی برنامه

شاخص
انجام ارزشیابی درون محیط
نویس گزارش های ارزشیابی درون

با تشکر از : گروه های آموزشی و دفاتر توسعه آموزش و مسئولین

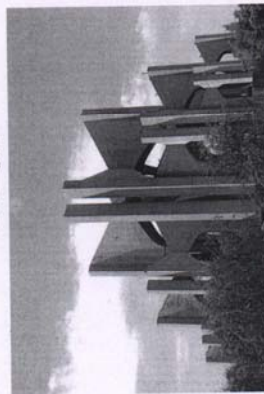
دانشکده های :

- پزشکی
- دندانپزشکی
- داروسازی
- پرستاری و مامایی
- بهداشت و تغذیه



جشنواره آموزشی شهید مطهری دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز

در یک نگاه



۱۰ اردیبهشت ۱۳۸۷

دبیر خانه جشنواره : تبریز ، خیابان دانشگاه ،

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تلفاکس : ۰۴۱۱-۳۳۵۷۱۳۸

www.tbzmed.ac.ir

مقدمه و معرفی:

جشنواره آموزشی شهید مطهری

معرفی برنامه ها، فرایندها و دستاوردهای ارزشی و نوین آموزشی و ایجاد بستر تبادل تجربیات و کمک به ارتقاء کیفیت آموزش علوم پزشکی در سطح دانشگاه برگزار می شود.

اهداف برگزاری جشنواره:

- الف) شناسایی برنامه ها، فرایندها، نوآوریها و دستاوردهای آموزشی مطلوب و نوآور
- ب) ایجاد فضای رقابت علمی و آموزشی سالم در تولید و ترویج علم بین اساتید و دانشجویان در سطح دانشگاه
- پ) ارتقاء برنامه ها و فرایندهای آموزشی جاری در دانشگاه
- ت) تدوین شاخص ها و استانداردها برای ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای آموزشی در سطح دانشگاه
- ث) ترویج نوآوریها، اصلاح فرایندها، گسترش رسانه ها، نرم افزارها و ابزار کمک آموزشی
- ج) ارائه نتایج طرحهای نیازسنجی، پژوهش در آموزش و ارزشیابی آموزشی برتر
- چ) توجه به فرایندها و فعالیتهای آموزشی جاری به منظور قدرانی از آنها
- ح) شناسایی دستاوردهای ارزشی آموزشی جدید و معرفی و ترویج آنها به عنوان الگو
- خ) ایجاد فضای مناسب علمی رقابت سالم اعضای هیات علمی و دانشجویان در تولید علم و فناوریهای قابل ارائه و استاندارد در کتب، نشریات و مراجع معتبر جهانی

د) ایجاد بازارهای جدید برای ارائه دستاوردهای آموزشی برای جهت دهی سرمایه گذاری در راستای تولید علم و فناوری آموزشی

ذ) ایجاد بستر ارائه و تبادل خدمات و تجربیات آموزشی

انتخاب فرایند های آموزشی برتر

❖ فرآیندها و دستاوردهای آموزشی در دانشگاه توسط کمیته ای مرکب از افراد زیر مورد ارزیابی قرار گرفت.

- ➔ رئیس دانشگاه به عنوان رئیس جشنواره
- ➔ معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نایب رئیس جشنواره
- ➔ رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان دبیر جشنواره
- ➔ سه نفر از اعضای هیات علمی دانشکده ها به انتخاب معاون آموزشی دانشگاه
- ➔ یک نفر به انتخاب مدیر EDC دانشگاه
- ➔ سه عنوان مسئول دبیرخانه جشنواره دانشگاهی

* تعدادی از فعالیتها و دستاوردهای آموزشی برتر دانشگاهی برای شرکت در جشنواره کشوری معرفی شدند.

* اعطاء امتیازات آموزشی، پایه تشویقی، امتیاز برای ارتقاء عضو هیات علمی برای گروه آموزشی و دانشکده، تسریع در چاپ کتاب، فرصت مطالعاتی و شرکت در کنفرانس ها با هزینه دانشگاه و جوایز تقدیری و اعتباری به منتخبین به موجب آئین نامه های خواهد بود که متعاقباً ابلاغ خواهد شد.

* در پی فراخوان دبیرخانه جشنواره از گروه های آموزشی مختلف، تعداد ۳۰ مورد فرایند آموزشی و نوآوری و ۴۰ شناسنامه از گروه های آموزشی توسط دبیرخانه جشنواره دریافت و طی ۱۰ جلسه کارشناسی توسط اعضای کمیته علمی جشنواره بررسی و در نهایت فرایندها و شناسنامه های برتر انتخاب شدند.

اقدامات انجام شده:

- ❖ تشکیل کمیته علمی و اجرایی
- ❖ صدور ابلاغ اعضا کمیته ها
- ❖ تشکیل جلسات هماهنگی و برنامه ریزی و جلسات کمیته ها
- ❖ تهیه چک لیست ها
- ❖ تهیه فرم های گزارش دهی و ارزیابی (فرم ثبت اطلاعات، ضمیمه)
- ❖ طراحی سایت جشنواره
- ❖ تهیه پیش نویس برنامه
- ❖ طراحی آرم
- ❖ ارسال دعوت نامه ها و فرم ها
- ❖ انتخاب فرایند های آموزشی برتر
- ❖ پیگیری تشکیل غرفه دستاوردهای دانشگاه در تهران
- ❖ تهیه پوستر و خودکار آرم دار
- ❖ تهیه تندیس هایش

فرم ارزیابی فرآیندهای برتر جشنواره

..... گروه آموزشی:

..... عنوان فرآیند:

الف: مستندات فرآیند:

حداکثر نمره : ۵	☐ ناقص ☐ کامل	۱- تکمیل شناسنامه فرآیند
حداکثر نمره : ۵	☐ ناقص ☐ کامل	۲- گزارش کتبی
حداکثر نمره : ۵	☐ فیلم ☐ عکس ☐ اسلاید ☐ سایر	۳- شواهد اجرای عملی
حداکثر نمره : ۵	☐ انجام شده ☐ انجام نشده	۴- ارزشیابی مستند

ب: کیفیت فرآیند :

حداکثر نمره : ۲۰	۱- از نظر نوآوری
حداکثر نمره : ۲۰	۲- از نظر ضرورت اثربخشی
حداکثر نمره : ۲۰	۳- مدت اجرا و استمرار
حداکثر نمره : ۲۰	۴- شیوه اجرا
	نمره کل

نام گروه: -----

Log book			
۱۰	۲۰	۳۰	۱- کامل بودن اجزاء
			۲- Reflection
			۳- شواهد کاربرد عملی
			۴- استمرار در استفاده
			جمع
SP			
۱۰	۲۰	۳۰	۱- کامل بودن اجزا
۱۰	۲۰	۳۰	۲- مشارکت تمام گروه در تدوین
۱۰	۲۰	۳۰	۳- برنامه ریزی بر اساس SP
۱۰	۲۰	۳۰	۴- بازنگری SP
طرح درس			
۱- وجود تمام اجزا (اهداف، SOB، شیوه تدریس، نحوه ارزشیابی، ارزشیابی طرح، منابع)			
۲- شواهد اجرای طرح درس			
جمع			
ارزیابی عملکرد فراگیران			
(OSCE)			
جمع			
ندارد		دارد	دانشکده برتر از نظر استاد راهنما
			وجود لیست اسامی دانشجویان
			صدور ابلاغ رسمی
			تعداد اساتید راهنما
			متوسط تعداد دانشجویان هر استان
			تشکیل منظم جلسات
			استفاده از فرمها
			ارزشیابی طرح
			جمع

مقررات و راهنمای آموزشی		
ندارد	دارد	۱- کامل بودن
		۲- اعلام به فراگیران
		۳- اجرا
		جمع
پژوهش در آموزش		
ندارد	دارد	۱- تعداد در گروه:
		۲- پایان نامه مصوب
		۳- پایان نامه دفاع شده
		۴- خلاصه مقاله گنگره
		۵- مقالات کامل داخلی و خارجی
		جمع
منابع آموزشی		
ندارد	دارد	۱- رفرنس کشوری
		۲- رفرنس دانشگاهی
ارزشیابی درونی		
ندارد	دارد	۱- کامل بودن اجزا و گامها
		۲- مشارکت تمام اعضای گروه
		۳- تعیین راهکارها بر اساس نتایج
		۴- رویکرد ارزشیابی درونی
		۵- ارائه گزارش

امضای داوران:

جوایز مربوط به برگزیده های جشنواره آموزشی شهید مطهری دانشگاه علوم پزشکی تبریز

- ۱- دانشکده برتر از نظر نظام استاد راهنما
- ۲- گروه آموزشی برتر غیر بالینی
- ۳- گروه آموزشی برتر بالینی
- ۴- دانشکده برتر از نظر آموزش در عرصه
- ۵- گروه برتر از نظر آموزش تحصیلات تکمیلی (تخصصی و فوق تخصصی و کارشناسی ارشد و دکترا)
- ۷- نرم افزار، رسانه و ابزار کمک آموزشی برتر

جوایز مربوط به هریک از فعالیت ها در گروه های غیر بالینی

- ۱- آموزش الکترونیکی برتر
- ۲- طرح درس برتر
- ۳- برنامه ریزی استراتژیک برتر
- ۴- نوآوری های آموزشی
- ۵- آموزش نظری برتر
- ۶- آموزش عملی برتر
- ۷- پژوهش در آموزش

جوایز مربوط به هریک از فعالیت ها در گروه های بالینی

- ۱- آموزش الکترونیکی برتر
- ۲- آموزش سرپایی برتر
- ۳- لاگ بوک برتر
- ۴- ارزیابی دانشجو برتر
- ۵- طرح درس برتر
- ۶- برنامه استراتژیک برتر
- ۷- آموزش مداوم برتر
- ۸- ثبت داده های پزشکی (medical recording)
- ۹- نوآوری های آموزشی
- ۱۰- پژوهش در آموزش

لیست فرایندهای برتر دانشگاه علوم پزشکی تبریز (باذکر نام صاحبان فرایندها)

- ۱- فرآیند ارتقای ارزیابی بالینی کارورزان و کارآموزان اطفال با استفاده از آزمون OSCE
(دکتر بیلان - دکتر برزگر - دکتر سخا)
- ۲- فرآیند آموزش بالینی فعال و گروهی بصورت آبشاری برای دستیاران، کارورزان و کارآموزان
(دکتر بیلان - دکتر شیوا - دکتر نیکباز - دکتر جعفری - دکتر مرتضوی - دکتر اسکویی - دکتر برزگر)
- ۳- برگزاری جلسات ژورنال کلاب گروه آموزشی اورولوژی بصورت Evidenced based
(دکتر حاج ابراهیمی - دکتر مدائن - دکتر فهیمه کاظمی راشد و دستیاران گروه)
- ۴- برگزاری کارگاههای آموزشی بین رشته ای دستیاران جدید الورد
(دکتر امینی - دکتر اعلم الهدی - دکتر حسنزاده - سرباز وطن - گل عنبر - محمدپور - نوری - نسیمی)
- ۵- برگزاری راندهای عمومی عصر و شب با حضور دستیاران ، کارورزان و کارآموزان اطفال
(اساتید، رزیدنتها، انترنها و اکسترنهای کشیک گروه)
- ۶- فرآیند بهبود آموزش بالینی کارورزان در بخش اورژانس
(دکتر قلی پور - دکتر پیمان محرم زاده - دکتر علیرضا علاء - دکتر حسن امیری)
- ۷- فرآیند ارتقای آموزش بالینی گروه روانپزشکی با استفاده از Case های استاندارد و همانند سازی شده
(دکتر فرنام - دکتر فاطمه رنجبر)
- ۸- فرآیند تدریس کلاسهای بافت شناسی عملی با استفاده از CD آموزشی تهیه شده از لامهای کلاس
(دکتر سلیمانی راد - دکتر لیلا روشنکر)
- ۹- تدوین، طراحی و تهیه کتاب و DVD مولتی مدیای آموزشی NRP
(دکتر محمد حیدرزاده - دکتر محمد باقر حسین زاده - دکتر فاضله بشر هاشمی - دکتر عبدالله جنت دوست -
دکتر ابوالقاسم امینی - دکتر بهزاد جدیری)
- ۱۰- فرآیند یادگیری فعال باروش حل مسئله و بحث گروهی برای درس بهداشت گروه پزشکی اجتماعی
(دکتر عزیزاده - دکتر دستگیری - دکتر موسوی - دکتر جباری - دکتر شهامفر)

- ۱۱- فرآیند آموزش Follow up care با واگذاری مسئولیت پیگیری فعال به کارورزان در بخش اطفال
(دکتر بیلان- دکتر برزگر- دکتر سخا)
- ۱۲- فرآیند طراحی و اجرای دوره آموزش مهارت‌های بین رشته ای بالینی دانشجویان پیش بالینی
(دکتر امینی- دکتر سوسن حسن زاده سلماسی- دکتر غفاری- خانمها: سرباز وطن- گل عنبر- محمدپور- نوری اصل- نسیمی)
- ۱۳- ارزشیابی جامع گروه‌های آموزشی بالینی دانشکده پزشکی با ارائه راهکارهای اصلاحی در
تمام سطوح آموزش دانشگاه با حضور و مشارکت مسئولین ارشد دانشگاه
(دکتر مهستی علیزاده)
- ۱۴- فرآیند ارتقای کیفیت فعالیتها و تغییر ساختار فرایندهای اجرایی دفتر توسعه آموزش دانشگاه تبریز
(دکتر داریوش سوادی اسکویی)

انتخاب گروه‌های برتر

دانشکده پزشکی

به مناسبت انتخاب نظام مشاوره و راهنمایی تحصیلی (استاد راهنما) برگزیده در سال ۱۳۸۶

دانشکده پرستاری و مامائی

به مناسبت انتخاب نظام مشاوره و راهنمایی تحصیلی (استاد راهنما) برگزیده در سال ۱۳۸۶

گروه آموزشی طب داخلی

به مناسبت انتخاب فرایند ارتقای کیفیت آموزش دوره سمپولوزی عملی مبتنی بر عملکرد بعنوان فرایند برگزیده آموزشی در سال ۱۳۸۶

دانشکده پرستاری و مامائی

به مناسبت انتخاب فرایند جذب و آموزش دانشجویان خارجی بعنوان فرایند آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

دانشکده پرستاری و مامائی

به مناسبت تدوین و اجرای طرح درسی برگزیده در گروه‌های آموزشی آن دانشکده در سال ۱۳۸۶

گروه طب فیزیکی و توانبخشی

به مناسبت انتخاب فرایند برنامه ریزی و نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی به عنوان فرایند آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

گروه پزشکی اجتماعی

به مناسبت انتخاب فعالیتهای پژوهش در آموزش برگزیده در سال ۱۳۸۶

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی - تیم پژوهشی مرکز

به مناسبت انتخاب فعالیتهای پژوهش در آموزش برگزیده در سال ۱۳۸۶

دانشکده داروسازی

به مناسبت کسب رتبه دوم از نظر رتبه بندی کشوری

گروه آموزشی کودکان

به مناسبت انتخاب، بعنوان گروه آموزشی بالینی برگزیده در سال ۱۳۸۶

گروه آموزشی هوشبری

به مناسبت انتخاب، بعنوان گروه آموزشی غیر بالینی برگزیده در سال ۱۳۸۶

بخش نوزادان

به مناسبت انتخاب تدوین، طراحی، پیاده سازی کتاب و DVD مولتی مدیای آموزشی NRP بعنوان فرایند آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

دانشکده پزشکی (دفتر توسعه آموزشی)

به مناسبت انتخاب ارتقای کیفیت و بهبود ساختار و فرایند اجرایی دفتر توسعه آموزشی و ارزشیابی جامع گروههای آموزشی بالینی بعنوان فرایند برگزیده آموزشی در سال ۱۳۸۶

گروه داخلی - جراحی دانشکده پرستاری مامایی

به مناسبت انتخاب تدوین و اجرای Log Book برگزیده در سال ۱۳۸۶

گروه آموزشی پزشکی اجتماعی

به مناسبت انتخاب برگزاری کلاسهای آموزشی یادگیری فعال با روش حل مسئله و بحث گروهی، بعنوان فرایند آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

بخش مهارت‌های بالینی - مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

به مناسبت انتخاب دوره های آموزش مهارت‌های بالینی آن بخش، بعنوان فرایند آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

گروه آموزشی طب اورژانس

به مناسبت انتخاب فرایند بهبود آموزش بالینی کارورزان آن گروه، بعنوان فرایند برگزیده آموزشی در سال ۱۳۸۶

گروه آموزشی روانپزشکی

به مناسبت انتخاب روش استفاده از بیمار نما و بیماران استاندارد در گزارش صبحگاهی آن گروه، بعنوان فرایند آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

گروه آموزشی کودکان

به مناسبت انتخاب فرایند ارتقای آموزش بالینی دوره های کارآموزی و کارورزی، بعنوان فرایند برگزیده در سال ۱۳۸۶

گروه آموزشی اورولوژی

به مناسبت انتخاب برگزاری Evidenced based journal club آن گروه، بعنوان فرایند آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی - بخش مهارت های بالینی

به مناسبت انتخاب دوره آموزشی مهارت های بین رشته ای دستیاران، بعنوان فرایند آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

گروه آموزشی فیزیولوژی

به مناسبت انتخاب، بعنوان گروه آموزشی غیر بالینی برگزیده در سال ۱۳۸۶

دانشکده بهداشت و تغذیه - گروه آموزشی بهداشت محیط

به مناسبت انتخاب فرایند تدوین منابع آموزشی مرجع کشوری بعنوان فرایند آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

دانشکده بهداشت و تغذیه - گروه آموزشی بهداشت محیط

به مناسبت انتخاب فعالیتهای آموزش در عرصه آن گروه بعنوان فعالیتهای آموزشی برگزیده در سال ۱۳۸۶

گروه آموزشی معارف اسلامی

به مناسبت کسب رتبه سوم کشوری در رتبه بندی گروه های آموزشی مربوطه در سال ۱۳۸۶

برنامه جشنواره آموزشی شهید مطهری

ساعت	زمان	موضوع	سخنران
۹ تا ۹/۱۰	۱۰ دقیقه	سرود جمهوری اسلامی ایران	-----
۹/۱۰ تا ۹/۲۰	۱۰ دقیقه	تلاوت آیاتی از کلام ... مجید	آقای فرهاد مودن
۹/۲۰ تا ۹/۳۵	۱۵ دقیقه	خبر مقدم و گشایش جشنواره	ریاست محترم دانشگاه و قائم مقام وزیر در استان
۹/۳۵ تا ۹/۵۰	۱۵ دقیقه	سخنرانی	استاندار محترم آذربایجانشرقی
۹/۵۰ تا ۱۰/۰۵	۱۵ دقیقه	گزارش جشنواره	معاون محترم آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
۱۰/۰۵ تا ۱۰/۲۰	۱۵ دقیقه	پذیرایی	
۱۰/۲۰ تا ۱۰/۳۵	۱۵ دقیقه	موسیقی	گروه موسیقی
۱۰/۳۵ تا ۱۱/۳۵	۶۰ دقیقه	میزگرد: سخنی با استادان پیشکسوت	گرداننده: دکتر کاظمی
۱۱/۳۵ تا ۱۳	۸۵ دقیقه	مراسم تقدیر از اساتید پیش کسوت و اهدای جوایز فرایندها و گروههای برتر	اهداء کنندگان: اساتید تقدیر شده سالهای قبل

اسامی پیشکسوتانی که در اولین جشنواره (با تقدیم لوح) تقدیر شدند

- ۱- دکتر احتشام دفتری - جمشید
- ۲- دکتر احمدیان - عطااله
- ۳- دکتر امیر کبیریان - مجید
- ۴- دکتر بنکداریان - جعفر
- ۵- دکتر پناهی - سعید
- ۶- دکتر پور عجم - حسن
- ۷- دکتر پورفرهاد - سعید
- ۸- دکتر دانشور - عباسقلی
- ۹- دکتر رازی - احد
- ۱۰- دکتر رفیع زاده - بهمن
- ۱۱- دکتر شریعتمداری اصل - احد
- ۱۲- دکتر شفیعی خویی - سعید
- ۱۳- دکتر صارمی - فیروز
- ۱۴- دکتر عمیدفر - احمد
- ۱۵- دکتر قره باغی - داوود
- ۱۶- دکتر مزیدی - محمدعلی
- ۱۷- دکتر موبد - سید دارا
- ۱۸- دکتر ناسی زاده - محمدرضا
- ۱۹- دکتر نقشینه - مهدی
- ۲۰- سرکار خانم حسن زاده سلماسی - منیره

پیشکسوتان دعوت شده به پانل سخنی با اساتید

- ۲۱- سرکارخانم آراکس - مادالین
- ۲۲- دکتر افشار - جلیل
- ۲۳- دکتر پهلوانزاده - حسین
- ۲۴- دکتر دیبازر - فریدون
- ۲۵- دکتر زهتاب فرد - نادر
- ۲۶- دکتر شربیانلو - جلیل
- ۲۷- دکتر قره بیگلو - فیروز
- ۲۸- دکتر محبوب - سلطانعلی

نمونه ای از تقدیرنامه کمیته اجرایی

تاریخ: ۱۳۸۷/۲/۱۰

شماره: ۵/۶۶/۳۹۸

پیوست: ---



بسم الله الرحمن الرحيم

همکار محترم سرکار خانم/ جناب آقای:

ضمن سپاسگزاری از تلاشهای ارزنده شما در برگزاری اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز (اردیبهشت ماه ۱۳۸۷)، بدینوسیله با درج در پرونده مورد تقدیر و تشویق کتبی قرار میگیرید.

امید است همواره در سایه الطاف الهی شاهد استمرار موفقیت و خدمات شایسته شما در عرصه ارتقای آموزش دانشگاه باشیم.

دکتر چنگیز قلی پور

معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و

نائب رئیس جشنواره

نمونه ای از لوح تقدیر جهت اعضاء کمیته علمی و اجرایی



بسم الله الرحمن الرحيم

همکار محترم جناب آقای / سرکار خانم دکتر :

این لوح تقدیر بمناسبت تلاشهای ارزنده شما بعنوان نائب رئیس جشنواره در برگزاری / اولین جشنواره آموزش شهید مطهری در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز به جنابعالی اهدا میگردد. امید است همواره در سایه الطاف الهی شاهد موفقیت و خدمات شایسته شما در عرصه ارتقای آموزش دانشگاه باشیم.

دکتر احمد علی خلیلی

رئیس دانشگاه علوم پزشکی و قائم مقام وزیر در استان

و رئیس جشنواره

نمونه ای از تقدیرنامه جهت اساتید پیشکسوت



بسم الله الرحمن الرحيم



همکار محترم سرکار خانم / جناب آقای

دانش، هدیه بزرگ الهی به نوع بشر و معلمی مقامی ارزنده است که شما همکار ارجمند بدان مفتخر هستید.

خاطره سالها تلاش صادقانه و ارزنده جنابعالی / سرکار خانم در عرصه های آموزش، پژوهش و نوآوری، نقش شایسته ای در پیشرفت، شکوفایی و رشد زمینه های علمی و آموزشی برای این دانشگاه به ارمغان داشته است.

بدینوسیله از زحمات آن وجود گرانقدر صمیمانه سپاسگزاری کرده و از خداوند منان عمر با عزت و پربرکت برایتان آرزو می نمایم.

دکتر احمد علی خلیلی

رئیس دانشگاه علوم پزشکی و قائم مقام وزیر در استان

و رئیس جشنواره

نمونه ای از دعوت نامه ها

استاد محترم
سرکار خانم / جناب آقای

با سلام و احترام

ضمن تبریک هفته آموزش و روز معلم بدینوسیله از جنابعالی دعوت میشود که با تشریف فرمایی خود به اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری دانشگاه که از ساعت ۹ تا ۱۳ روز سه شنبه ۸۷/۲/۱۰ به مناسبت روز معلم در تالار شهید شایانمهر دانشکده پزشکی برگزار میشود، سرافرازمان فرمائید.

دکتر احمد علی خلیلی

رئیس دانشگاه علوم پزشکی تبریز

و

رئیس اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری

نمونه تندیس
اهداء شده به برگزیده های جشنواره



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
اردیبهشت ۸۷

نمونه ای از پس خوراند نتایج مدارک ارسالی از دانشکده ها برای شرکت در جشنواره

بسمه تعالی

همکار ارجمند جناب آقای دکتر / سرکار خانم

مدیر محترم گروه

ریاست محترم دانشکده

سلام علیکم

احتراما، ضمن سپاسگزاری از مشارکت فعال آن در اولین جشنواره آموزشی شهید مطهری، به پیوست مدارک مربوط به فرآیندهای آن ارسال می شود و امید است طی سال جاری نیز فعالیتها و نوآوریهای آموزشی در کلیه دانشکده ها و مراکز و گروههای آموزشی باروندی روبه رشد ادامه یافته و شاهد تکمیل شناسنامه آموزشی گروه و مشارکت فعال همکاران در جشنواره های آموزشی آینده باشیم .

چون بر اساس ارزشیابی انجام یافته آن گروه حائز رتبه برتر در زمینه فرآیند شده مبلغ اعتبار برای تامین تجهیزات و لوازم ضروری مورد نیاز آن گروه در نظر گرفته شده که با هماهنگی حسابداری این معاونت قابل هزینه خواهد بود.

با توجه به مدارک ارسالی آن گروه موارد زیر جزو نکات مثبت مستندات گروه می باشد:

۱-

۲-

.....

در ضمن با توجه به بررسی مستندات ارسالی شایسته است طی سال جاری در زمینه تکمیل موارد زیر اهتمام بیشتری انجام گردد:

۱-

۲-

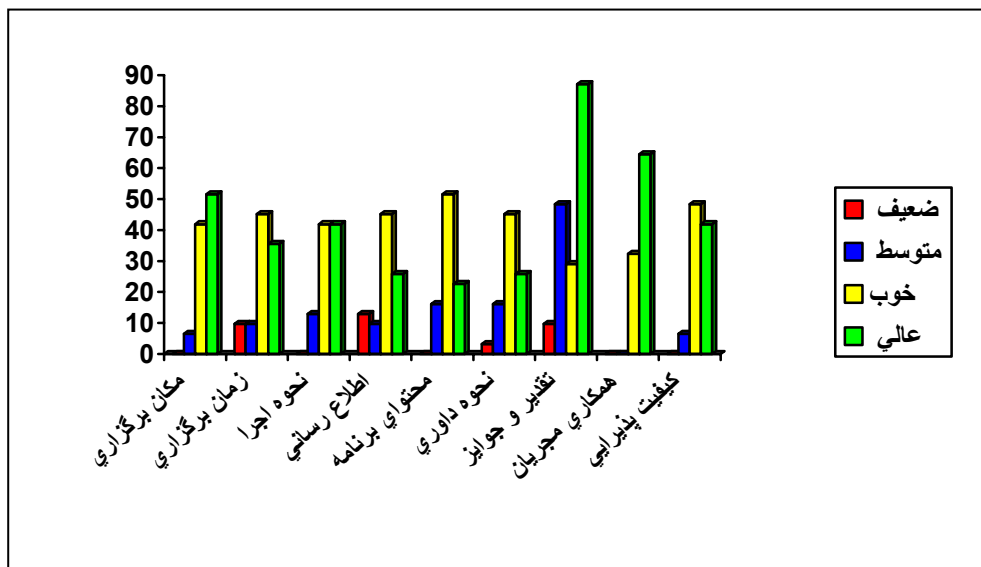
.....

در پایان مجددا از همکاری صمیمانه آن گروه سپاسگزاری کرده توفیقات هر چه بیشتر شما را از درگاه الهی خواستاریم.

دکتر چنگیز قلی پور

معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی

نتایج نظر سنجی از برگزاری جشنوار آموزشی شهید مطهری



تصاویری از مراسم برگزاری جشنواره





با تشکر از

حوزه ریاست دانشگاه علوم پزشکی تبریز

حوزه معاونت آموزشی

حوزه معاونت پشتیبانی

حوزه معاونت پژوهشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

روابط عمومی دانشگاه

مدیریت فرهنگی دانشگاه

حراست دانشگاه

مسئولین محترم دانشکده های پزشکی ، دندانپزشکی ، داروسازی ، پرستاری مامایی،

بهداشت و تغذیه، توانبخشی، پیراپزشکی و پرستاری مراغه

گروههای آموزشی دانشکده ها

دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها

سمعی بصری دانشکده پزشکی